



COLEGIUL NAȚIONAL „ÁPRILY LAJOS”

BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

• *Aprdoat Im CA/04.09.25
CP/04.09.25*



**Regulamentul de organizare internă al Colegiului Național „Áprily Lajos” Brașov
Anul școlar 2025-2026**

Structură generală a anului școlar 2025-2026

- **Începutul cursurilor: 8 septembrie 2025 până la 19 iunie 2026** – total de 36 de săptămâni de școală
- **Modulele de cursuri sunt împărțite astfel:**
 1. **Modulul 1:** 8 septembrie – 24 octombrie 2025
 2. **Modulul 2:** 3 noiembrie – 19 decembrie 2025
 3. **Modulul 3:** 8 ianuarie – (6, 13 sau 20) februarie 2026 (decizia inspectoratului județean)
 4. **Modulul 4:** (16, 23 februarie sau 2 martie) – 3 aprilie 2026 (după decizia inspectoratului școlar județean)
 5. **Modulul 5:** 15 aprilie – 19 iunie 2026

Vacanțele elevilor

1. **Vacanța de toamnă:** 25 octombrie – 2 noiembrie 2025
2. **Vacanța de iarnă:** 20 decembrie 2025 – 7 ianuarie 2026
3. **Vacanța mobilă de iarnă (februarie):**
4. **Vacanța de Paște (primăvară):** 4 – 14 aprilie 2026
5. **Vacanța de vară:** 20 iunie – 6 septembrie 2026

Excepții pentru elevii din ani terminali / învățământ tehnologic

- **Clasele a XII-a (zi), a XIII-a seral / frecvență redusă:** 34 de săptămâni de cursuri, încheiate pe **5 iunie 2026**
- **Clasa a VIII-a:** 35 de săptămâni de cursuri, încheiate pe **12 iunie 2026**
- **Învățământ tehnologic și profesional:** 37 de săptămâni, încheiate pe **26 iunie 2026**

„Școala Altfel”: 20 octombrie-24 octombrie 2025

„Săptămâna Verde”: 30 martie-3 aprilie 2026

În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

(4) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/ autoimune, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau



severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid;

CAPITOLUL I. Drepturile elevilor

1. Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

2. Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

3. (Articolul 13-Statutul elevului) Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

4. În situații excepționale bine motivate, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, conform legislației în vigoare.

5. În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

6. Elevilor le este interzis să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească.

7. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori, conform regulamentului de ordine interioară al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.



8. *Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.*

9. *Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.*

10. *Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.*

11. *Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.*

12. Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțurii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;
- h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;



- m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia şcolii, în vederea obţinerii de trasee flexibile de învăţare;
- n) dreptul de a participa la cursurile opţionale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei consiliului de administraţie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unităţii de învăţământ, inclusiv acces la biblioteci, săli şi spaţii de sport, computere conectate la Internet, precum şi la alte resurse necesare realizării activităţilor şi proiectelor şcolare în afara programului şcolar, în limitele resurselor umane şi materiale disponibile. Unităţile de învăţământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor şcolare ale elevilor, în timpul programului de funcţionare;
- p) dreptul de a învăţa într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor şi libertăţilor celorlalţi participanţi. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viaţa particulară a persoanei şi nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor faţă de personalul din unitatea şcolară, utilizarea invectivelor şi a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- q) dreptul de a se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi, cu excepţia orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei şi tradiţiei minorităţilor naţionale şi a învăţământului bilingv, conform legii;
- r) dreptul de a primi informaţii cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an şcolar;
- s) **dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;**
- t) dreptul de a învăţa în săli adaptate particularităţilor de vârstă şi nevoilor de învăţare, şi cu un număr adecvat de elevi şi cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- u) dreptul de a oferi feedback anual cadrelor didactice care predau la clasă, prin fişe anonime. Acestea vor fi completate la clasă şi predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice; Punerii în aplicare (1)
- v) **dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;**
- w) dreptul de a întrerupe/relua studiile şi de a beneficia de transfer între tipurile de învăţământ, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- x) dreptul de a avea condiţii de acces de studiu şi evaluare adaptate dizabilităţilor, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învăţare, în condiţiile legii;
- y) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unităţii de învăţământ;
- z) dreptul de a le fi consemnată în catalog absenţă doar în cazul în care nu sunt prezenţi la ora de curs. **Este interzisă consemnarea absenţei ca mijloc de coerciţie.**



13. Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

CAPITOLUL II. Îndatoririle/ obligațiile elevilor

1. Elevii sunt obligați să cunoască și să respecte toate prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale Regulamentului de ordine interioară, să respecte toate legile statului.

2. Elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

3. Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată atât la orele de curs, cât și la evenimentele și festivitățile organizate de unitatea de învățământ.

Dacă în timpul orelor de curs elevii deranjează procesul de predare-învățare-evaluare, atunci profesorul poate dispune ca elevul să se ducă într-o sală special amenajată pentru activități de recuperare, prevăzută cu sistem de supraveghere video, unde beneficiază de îndrumare și susținere. În cazul acesta părinții elevului vor fi înștiințați în scris.

4. Ținuta elevilor trebuie să fie decentă: (fără bluze decoltate, scurte sau transparente, machiaj excesiv, fuste foarte scurte, pantaloni cu talia prea joasă, păr vopsit în culori stridente, bijuterii în exces, piercinguri, manichiură opulentă/ extravagantă, ținută capilară indecentă).



Ținuta propusă și acceptată este următoarea:

- Clasele 0- IV: tricou tip polo sau cămașă albă, fustă/pantalón negru, pulover vișiniu
- Clasele V-VIII: tricou tip polo sau cămașă albă, fustă/pantalón negru sau bleumarin, pulover/sacou bleumarin
- Clase IX-XII : tricou tip polo sau cămașă albă, fustă/pantalón negru sau bleumarin, vastă/pulover/sacou bleumarin

Participarea elevilor la evenimente festive presupune o ținută clasică: bluză/ cămașă albă și pantaloni/fustă neagră.

5. Accesul elevilor în școală se face exclusiv pe intrarea destinată elevilor din Strada După Ziduri, nu prin curtea Școlii Generale nr 6 sau din Strada Mureșenilor. Accesul în incinta școlii cu role, trotinete și plăci de tip skateboard este interzis.

6. Accesul în laboratoare, săli de sport se face doar cu însoțirea unui cadru didactic. În laboratoarele de chimie și fizică utilizarea echipamentelor didactice fără permisiunea profesorului este interzisă.

7. În cazul în care cadrul didactic nu intră la oră după 10 minute de la începeră orei de curs, elevul de serviciu este obligat să anunțe direcțiunea.

8. Accesul la aparatura de specialitate, la mijloacele de învățământ și materiale didactice se face numai sub supravegherea persoanelor autorizate.

9. În cazul deteriorării unor bunuri, acestea vor fi înlocuite pe cheltuiala celui care a comis fapta sau dacă nu se stabilește vinovatul, pe cheltuiala colectivului clasei care a utilizat respectivul obiect; manualele gratuite distribuite elevilor și nereturnate sau deteriorate de către aceștia vor fi plătite de elevi la un preț stabilit de conducerea școlii.

10. În situații deosebite elevii pot solicita învoiri numai de la profesorul diriginte sau în lipsa acestuia de la profesorul de serviciu pe școală. Profesorii vor consemna absențele în catalog și vor fi motivate pe baza cererii unuia dintre părinți.

11. Motivarea absențelor se face de către diriginte în ziua prezentării actelor justificative care pot fi:

a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie aceasta din urmă fiind vizată de medicul școlar;

b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital;

c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legale al elevului, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele clasei.

d) elevul este obligat de a preda adeverința de la medic în maximum 7 zile de la întoarcerea la școală dirigintelui clasei

e) se consideră absentă în cazul în care elevul la ora de Educație fizică nu se prezintă în echipament corespunzător (încălțăminte)

f) La acumularea de **20 absențe nemotivate** / an se scade nota la disciplina Purtare cu un punct. Nota mai mică de 6 la disciplina Purtare are drept consecință repetarea clasei.

g) Elevii pot părăsi clasa/ ora doar cu acorul dirigintelui/ cadrului didactic/ direcțiunii.



12. În cazul elevilor minori părintele are obligația de a prezenta personal dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului lor.

13. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen **de maxim 7 (șapte) zile de la reluarea activității elevului**. După cele 7 zile absențele nu vor mai fi motivate.

14. Este interzisă, în timpul programului, deplasarea în afara incintei școlare. Elevul poate părăsi incinta școlară doar cu aprobarea dirigintelui și a direcțiunii cu bilet de voie.

15. Elevul este obligat să respecte orarul- programul școlar, și doar după terminarea orelor de curs să părăsească incinta școlii.

16. Elevii sunt obligați să anunțe de urgență, pe primul angajat al școlii pe care îl găsește despre:

a) existența unei situații deosebite (conflict, agresiune etc.);

b) prezența în clădiri sau în curtea unității școlare a unor persoane suspecte sau aflate în situația de a produce evenimente nedorite;

c) existența unor pachete, bagaje sau alte obiecte suspecte sau lăsate fără supraveghere.

17. **Se interzice introducerea în școală și în sala de clasă a dispozitivelor motorizate de orice fel și a aparatului electronic** care pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității, fără acordul conducerii școlii și fără supravegherea unui cadru didactic.

18. Se interzice aducerea în incinta școlii a unor persoane străine care pot tulbura activitatea unității școlare.

19. Se interzice elevilor intrarea în curtea școlii cu orice tip de autovehicul.

20. Este interzis elevilor:

a) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;

b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;

e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

f) să dețină și să consume în perimetrul unității de învățământ și în afara ei droguri, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;

g) să introducă în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;

h) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;

i) să țină în stare de funcționare telefoanele celulare în timpul orelor de curs, a examenelor și a concursurilor;

j) să înregistreze audio sau video activitățile din școală fără acordul profesorilor sau al conducerii școlii;

k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

l) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

m) să frecventeze barurile și să practice jocurile de noroc;



n) să stea pe holuri după ce s-a sunat de intrare și să pătrundă în spații nedestinate procesului instructiv-educativ

o) să deranjeze desfășurarea activităților din școală.

p) să lase mizerie în curtea școlii, în sala de clasă, pe holuri, în sala de sport

21. La finalul orelor de curs elevii trebuie să lase sala de clasă/ laboratorul/ sala de sport curate.

22. În cadrul orelor online elevul răspunde de activitatea lui pe platforma digital (mesaje, video, atașamente, etc.)

23. Elevii sunt obligați de a respecta legislația cu privire la utilizarea platformei online de învățare, de a preda/ atașa/ trimite temele de casă/ testele/lucrările la termenele prestabilite: Profesorul are dreptul de a nota munca elevului desfășurată în cadrul orelor online.

24. Este interzisă prin legea EU 679/2016 de a realiza materiale video/ audio fără acordul participanților .

25. Elevul răspunde de bunurile personale, obiectele găsite se predau la secretariatul unității de învățământ.

26. Obligațiile elevului de serviciu pe clasă: Prin rotație, elevii fiecărei clase fac de serviciu în clasă având următoarele atribuții:

a) preiau spațiul școlar cu 10 minute înainte de începerea programului și semnalează profesorului de serviciu orice deficiență sau lucru suspect;

b) asigură condiții optime de desfășurare a lecțiilor (ordine, curățenie, marker, tablă ștersă);

c) comunică la fiecare oră absențele;

d) pleacă ultimii din clasă, predând personalului de serviciu, în bună stare, spațiul școlar;

CAPITOLUL III. Recompensarea elevilor

1. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;

d) premii, diplome, medalii;

e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;

2. Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

3. La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a consiliului școlar al elevilor.

4. Diplomele sau medaliile se pot acorda:



a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

5. Elevii din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal pot obține premii dacă:

a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

6. Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

7. Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

CAPITOLUL IV. Sancțiuni

Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ preuniversitar și Regulamentul de ordine interioară, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora și de repetabilitatea lor.

Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

a) observația individuală;

b) mustrarea scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă;

e) preavizul de exmatriculare;

f) exmatricularea:

-exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

- exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ;

-exmatricularea din toate unitățile de învățământ fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de timp.

*În afara punctului a), fiecare dintre celelalte subpuncte presupune scăderea notei la purtare



CAPITOLUL V - Accesul în unitate al elevilor, a personalului și al persoanelor din afara unității de învățământ

V. 1. Accesul personalului în incinta COLEGIUL NAȚIONAL „ÁPRILY LAJOS”

- (1) Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic se realizează pe poarta și intrarea principală a unității, cu respectarea programului de lucru.
- (2) Intrarea principală este destinată accesului cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, inspectorilor școlari, reprezentanților autorităților locale, reprezentanților massmediei.
- (3) Se interzice intrarea personalului unității cu animale de companie sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.
- (4) Profesorul de serviciu/personalul de pază și personalul COLEGIUL NAȚIONAL „ÁPRILY LAJOS” sunt obligați să cunoască și să respecte obligațiile ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea unității, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității.
- (5) Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în unitatea de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității.
- (6) Pentru accesul în unitate al personalului, se vor respecta prevederile Procedurii operaționale.

V.2 Accesul elevilor în incinta unității școlare.

Accesul elevilor în intervalul 8.00-12.30 se face exclusiv pe poarta principală, sunând la interfon.

V. 3. Accesul persoanelor din afara unității în incinta COLEGIUL NAȚIONAL „ÁPRILY LAJOS”

- (1) Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
- (2) Toate persoanele din afara unității care intră în unitate vor fi legitimate de gardian/portar, care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare - ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
- (3) Accesul reprezentanților mass-mediei în incinta unității se face numai pe baza documentului de identitate și numai cu acordul directorului. Reprezentanții mass-mediei pot filma în unitatea de învățământ numai în spațiile pentru care directorul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea și filmarea personalului și elevilor se poate face numai în condițiile legii. Directorul desemnează o persoană care îi însoțește pe reprezentanții mass-mediei, pe durata prezenței acestora în incinta unității.
- (4) Este interzis accesul în unitate a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente. În cazul prezenței acestor persoane, se solicită intervenția organelor de poliție.



(5) Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari este permis în incinta unității școlare dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ;
- e) în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității.

(6) Pentru accesul în unitate al persoanelor străine, se vor respecta prevederile Procedurii operaționale Accesul persoanelor străine.

CAPITOLUL VI - Sesizarea suspiciunilor și a faptelor de violență la nivelul unității de învățământ

1. La nivelul Colegiului Național "Áprily Lajos", elevii și părinții/reprezentanții legali pot raporta suspiciunile și cazurile de violență oricărui membru al personalului unității de învățământ.

2. Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul unității de învățământ/elevi/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică.

3. Personalul unității, elevul, părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situație de violență asupra beneficiarilor primari sau personalului unității școlare este obligat să acționeze în acord cu *Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ*, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin **Ordinul nr. 6235/2023**.

4. Suspiciunile și cazurile de violență pot fi raportate atât prin metode de **sesizare confidențială, cât și prin metode de sesizare anonimă** -prin intermediul unui **cod QR** afișat pe holurile școlii. Ele pot fi aduse la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali, după cum urmează:

A. Metodele de sesizare confidențială sunt:

- **direct:** persoana care dorește să sesizeze o suspiciune/o faptă de violență se prezintă la sediul unității de învățământ și se adresează direct învățătorului/dirigintelui/oricărui membru al personalului unității de învățământ/conducerii unității de învățământ;

- **în scris:** persoana care are suspiciuni/cunoaște o faptă de violență formulează o sesizare scrisă a situației de violență asupra copilului/elevului pe care o predă personal învățătorului/dirigintelui/oricărui membru al personalului unității de învățământ/conducerii unității de învățământ sau o transmite prin poștă/curier la sediul unității;

- **prin intermediul poștei electronice:** transmiterea unui e-mail la adresa de e-mail a unității de învățământ/a personalului responsabil cu gestionarea acestor situații, adrese comunicate elevilor și părinților/reprezentanților legali;



B. Metodele de sesizare anonimă sunt:

- prin intermediul codului QR afișat pe holurile unității școlare

5. Este obligatoriu ca persoana care face sesizarea să ofere toate informațiile relevante pe care le cunoaște cu privire la situația de violență asupra copilului/elevului semnalată. În cazul sesizării anonime, aceasta trebuie să cuprindă suficiente elemente de identificare a copilului/elevului victimă a violenței (cel puțin numele și adresa la care poate fi găsit). În lipsa acestor informații, intervenția unității de învățământ este imposibil de realizat.

6. În situația în care fapta de violență este sesizată de elevi, personalul unității are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți.

7. Personalul folosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. **Personalului unității îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovățește. Personalul unității nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.**

8. La locul săvârșirii faptei, personalul are obligația să elimine riscurile, să informeze conducerea unității școlare și/ sau să apeleze numărul unic de urgență 112 (dacă este necesar) să sesizeze personalul medical (dacă este necesar) și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională.

9. Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau ai unității de învățământ.

10. Personalul unității este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența elevului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

11. Personalul unității este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoaneresursă în managementul cazului.

12. Conducerea unității de învățământ are obligația să sesizeze cazurile de violență asupra copilului la numărul național 119 și să colaboreze cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului.

13. Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, conducerea unității de învățământ are obligația să sesizeze poliția și să colaboreze cu organele de anchetă.

CAPITOLUL VII - Protecția datelor cu caracter personal

1. Informații generale despre datele cu caracter personal

Sunt considerate date cu caracter personal:

- nume, prenume;
- CNP;
- seria și nr. de la CI/Pasaport;



- sexul;
- data și locul nașterii;
- cetățenia;
- semnătura;
- datele din actele de stare civilă;
- asigurări de sănătate și sociale;
- profesie;
- loc de muncă;
- formare profesională — diplome, studii;
- situația familială;
- detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.;
- permisul de conducere (în cazul șoferilor);
- date bancare;
- referințe/recomandări;
- accidente de muncă;
- publicații;
- date din Curriculum Vitae;
- imaginea fizică și vocea dvs., captate de camerele de supraveghere audio-video.

2. Categoriile de persoane

C.N. "Áprily Lajos" prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut la Art. 102, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

- a) Elevi, părinți/tutori/reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidați la examenele naționale, viitori elevi, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal administrativ în relații contractuale cu COLEGIUL NAȚIONAL „ÁPRILY LAJOS” Brașov;
- b) Elevi, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal administrativ sau alți membri ai familiei acestor categorii enumerate posibili beneficiari ai programelor de protecție socială derulate de Ministerul Educației și Cercetării;
- c) Elevi, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal administrativ, vizitatori, orice persoană care intră în sediul unității, care este dotat cu sistem de supraveghere video;
- d) Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu COLEGIUL NAȚIONAL „ÁPRILY LAJOS”.

3. Scopul colectării și prelucrării - Conform cerințelor Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016

pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, COLEGIUL NAȚIONAL „ÁPRILY LAJOS” are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute la Secțiunea Categoriile de persoane. Scopul colectării datelor este furnizarea serviciilor educaționale, analiza și prelucrarea de date statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional, monitorizarea



accesului/persoanelor în spațiile unității, securitatea persoanelor și a spațiilor unității monitorizare video și securitate.

Monitorizarea audio-video prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video

4. În urma obținerii acordului majorității simple a părinților sau reprezentanților legali ai elevilor minori și salariaților unității de învățământ / în urma situațiilor excepționale, atunci când există un risc crescut de violență în spațiul școlar, fiind înregistrat un număr semnificativ de sesizări privind săvârșirea unor acte de violență fizică și/sau psihică, în vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, precum și în scopul prevenirii actelor de violență fizică și/sau psihică, Colegiul Național "Áprily Lajos", a decis instalarea unui sistem de supraveghere audio-video.

5. Sistemul de supraveghere audio-video a activității din cadrul Colegiului Național „Áprily Lajos” se utilizează în scopul monitorizării accesului persoanelor în unitate, asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și împrejurimilor acestora, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea elevilor și a cadrelor didactice.

6. Unitatea de învățământ cu sistem de supraveghere audio-video a cuprins în contractul educațional acordul sau, după caz, dezacordul scris al părinților/reprezentanților legali/elevilor majori pentru supravegherea audio-video a beneficiarilor primari.

7. Monitorizarea audio-video se realizează numai după ce majoritatea părinților sau reprezentanților legali ai elevilor minori și a salariaților și-a dat acordul scris pentru instalarea unui sistem de supraveghere, cu excepția situațiilor excepționale, atunci când există un risc crescut de violență în spațiul școlar, fiind înregistrat un număr semnificativ de sesizări privind săvârșirea unor acte de violență fizică și/sau psihică, în vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, precum și în scopul prevenirii actelor de violență fizică și/sau psihică, și COLEGIUL NAȚIONAL „ÁPRILY LAJOS” a luat decizia privind instalarea unui sistem de supraveghere doar cu informarea persoanelor vizate.

8. COLEGIUL NAȚIONAL „ÁPRILY LAJOS” își asumă răspunderea cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

9. Amplasarea camerelor de supraveghere a fost realizată în conformitate cu legislația în vigoare. Sistemele de supraveghere audio-video sunt instalate în spațiul școlar, după cum urmează: în sălile de clasă, în exteriorul clădirilor, pe holuri. **Nu sunt monitorizate grupurile sanitare.**

10. Sistemul de supraveghere audio-video are un spațiu de stocare care permite înregistrarea continuă a activităților în unitatea de învățământ timp de 30 de zile, după care înregistrările se șterg automat.



11. Persoana desemnată va seta corect data și ora sistemului de operare al calculatoarelor, respectiv al serverelor/unităților de înregistrare din sistemul de supraveghere audio-video. Parametrii de calitate ai înregistrărilor realizate de sistemul de supraveghere audio-video vor fi setați astfel încât, la redarea înregistrărilor, persoanele să poată fi identificate vizual, iar calitatea sunetului înregistrat să fie de acuratețe înaltă.
12. Personalului unității de învățământ, cu excepția persoanei desemnate și directorului unității, îi este interzisă intervenția asupra sistemului de supraveghere audio-video.
13. Zonele aflate sub supraveghere audio-video sunt marcate corespunzător, prin afișe „incintă monitorizată audio-video”.
14. Unitatea de învățământ are obligația:
 - a) de a folosi înregistrările audio-video numai în scopul cercetării cazurilor de violență, fizică sau psihică, respectiv a cazurilor ce vizează protecția bunurilor și valorilor, care se produc în unitatea de învățământ;
 - b) de a desemna o persoană cu atribuții de monitorizare a funcționării sistemului de supraveghere audio-video, precum și un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, de regulă directorul sau un membru al consiliului de administrație, după caz;
 - c) de a nu folosi înregistrările audio-video în vederea evaluării profesionale a cadrelor didactice sau în soluționarea contestațiilor privind evaluarea elevilor la orele de curs;
 - d) de a asigura funcționarea corespunzătoare a sistemelor de supraveghere audio-video;
 - e) de a pune la dispoziția organelor de urmărire penală înregistrările audio-video, dacă există o solicitare în acest sens.
15. Unitatea de învățământ cu sistem de supraveghere audio-video garantează caracterul confidențial și privat al înregistrărilor audio-video.
16. Înregistrările audio-video din spațiul școlar nu pot fi comercializate și nu pot fi făcute publice.
17. O înregistrare se poate descărca și viziona de către direcțiunea școlii în cazul producerii unui incident de securitate, în cazul desfășurării unei anchete disciplinare, în cazul procedurii unui incident în sala de clasă sau în spațiul unității de învățământ, precum și în orice alte cazuri temeinic justificate.
18. La nivelul colegiului, persoana responsabilă cu monitorizarea funcționării sistemului de supraveghere audio-video este domnul SZÁSZKA GYÖRGY având funcția de informatician în cadrul unității. Persoana desemnată se asigură că sistemul de supraveghere funcționează în parametri normali și verifică, în timpul desfășurării activităților, dacă sistemul de supraveghere audio-video funcționează și înregistrează activitatea în toate zonele supravegheate audio-video.
19. Responsabilul desemnat cu protecția datelor cu caracter personal este doamna director FERENCZ IRMA

CAPITOLUL VIII – Reglementări privind fumatul în unitatea de învățământ

1. Prezentul capitol asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 64/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul produselor din tutun.
2. Se interzice complet fumatul în unitatea de învățământ, în toate spațiile publice închise, spațiile închise de la locul de muncă, mijloacele de transport și în locurile de joacă pentru copii.
3. Se interzic pentru elevii din unitatea de învățământ fumatul în incinta unității de



învățământ, precum și utilizarea, deținerea și vânzarea tuturor categoriilor de produse care conțin tutun, a țigaretelor electronice, a flacoanelor de reumplere pentru țigaretetele electronice, a dispozitivelor electronice pentru încălzirea tutunului și a produselor destinate inhalării fără ardere din înlocuitori de tutun, a (pouchurilor) pliculețelor cu nicotină pentru uz oral și a produselor destinate inhalării fără ardere din înlocuitori de tutun.

4. Conform Art. 3, alin. (1[^]1) din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, se interzice complet fumatul în unitatea de învățământ.

5. Constituie abatere disciplinară gravă încălcarea dispozițiilor reglementate mai sus. În cazul în care se constată încălcarea de către elevi a dispozițiilor privind folosirea, deținerea și vânzarea de produse care conțin tutun, inclusiv țigări electronice, aceștia vor fi sancționați conform prevederilor Statutului elevului, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

- Acest Regulament a fost întocmit pe baza Statutului elevilor, Legea educației naționale nr 198/2023, Hotărârea Guvernamentală nr 5726/2024, Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, Legea EU 679/2016, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Procedura operațională Accesul persoanelor străine în incinta unității școlare, Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)

Statutul profesiei

- Dirigenții claselor au obligativitatea de a prezenta acest Regulament elevilor la prima oră de Dirigenție și părinților în cadrul primului Consiliu din anul școlar, toți participanții au obligativitatea de a semna luarea la cunoștină a documentului sus menționat.

Director,

Ferencz Irma

