



**Az Áprily Lajos Főgimnázium belső rendszabályzata  
a 2025–2026-os tanévre**



Amint  
CA / 04.09.2025  
CP / 04.09.2025



**A tanév szerkezete**

- **A tanév kezdete és vége:** 2025. szeptember 8 – 2026. június 19.  
Összesen: 36 tanítási hét.
- **A tanítási modulok beosztása:**
  1. modul: 2025. szeptember 8 – október 24.
  2. modul: 2025. november 3 – december 19.
  3. modul: 2026. január 8 – február 6., 13 vagy 20. (a megyei tanfelügyelőség döntése szerint)
  4. modul: 2026. február 16., 23. vagy március 2. – április 3. (a megyei tanfelügyelőség döntése szerint)
  5. modul: 2026. április 15. – június 19.

**Vakációk**

1. Őszi vakáció: 2025. október 25 – november 2.
2. Téli vakáció: 2025. december 20 – 2026. január 7.
3. Mozdó téli vakáció: a megyei tanfelügyelőség döntése szerint, februárban
4. Húsvéti (tavaszi) vakáció: 2026. április 4–14.
5. Nyári vakáció: 2026. június 20 – szeptember 6.

**Kivételek a végzős évfolyamok és a technológiai oktatás esetében**

- XII. osztály (nappali), XIII. osztály (esti / csökkentett látogatás): 34 tanítási hét, befejezés: 2026. június 5.
- VIII. osztály: 35 tanítási hét, befejezés: 2026. június 12.
- Technológiai- és szakoktatás: 37 tanítási hét, befejezés: 2026. június 26.

**Iskola másként:** 2025. október 20–24.

**Zöld hét:** 2026. március 30. – április 3.

*Objektív körülmények (pl. járvány, szélsőséges időjárás, természeti katasztrófa vagy egyéb rendkívüli helyzetek) esetén a jelenléti oktatás meghatározott időre felfüggeszhető, az érvényes jogszabályoknak megfelelően.*

(4) A jelenléti oktatás felfüggesztése az alábbi esetekben lehetséges:

a) Egyéni szinten, a szülő kérésére, a kezelőorvos szakvéleménye és ajánlásai alapján, amennyiben a tanuló olyan betegségekben szenved, amelyek az oxigénellátást érintik, súlyos krónikus légzőszervi betegségek, szív- és érrendszeri betegségek, súlyos elhízás, I-es típusú cukorbetegség, gyulladásoos betegségek, immun- és autoimmun betegségek, ritka, illetve örökletes anyagcsere-betegségek, immunszuppresszív kezelés alatt álló állapotok, egyéb krónikus betegségek, közepes vagy súlyos immunhiánnyal járó állapotok (pl. transzplantáció, onkológiai kezelések, primer vagy szerzett immunhiány). Ebben az esetben az oktatás hibrid rendszerben valósul meg.

## I. FEJEZET - A tanulók jogai

1. A tanulók a tanév során legkevesebb egy egyéni tanulási tervben részesülnek, amelyet a tanár a felmérések eredményeinek értelmezése alapján állít össze. Ezt a tervet a tudás megerősítésére, felzárkóztató tevékenységekre, illetve a kiemelkedő teljesítményű tanulók ösztönzésére kell használni.
2. A tanulóknak egy tanévben, tantárgyanként adott érdemjegyek/szöveges értékelések számát a pedagógus határozza meg az adott tantárgy heti óraszámára és a tantervi egységek számának arányában. Tantárgyanként az egy tanévben történő értékelések száma legalább hárommal több, mint a tantárgy heti óraszámára.
3. (A tanulók statútuma, 13. cikk.) A tanulók átiratkozása az érintett iskolák Vezetőtanácsának jóváhagyásával történik. A fogadó intézmény köteles írásban indokolni, ha elutasítja az átiratkozásra vonatkozó kérést.
4. Kivételesen indokolt esetekben, ha a csoportlétszámok maximális keretei miatt a tanuló átiratkozása nem lehetséges, az tanfelügyelőség engedélyezheti a maximális létszám túllépését, a jogszabályoknak megfelelően.
5. **A tanórák, vizsgák és versenyek idején tilos a mobiltelefonok használata.** Kivételt képez, ha a tanár kifejezetten oktatási céllal kéri azok használatát. Sürgős esetekben a telefonhasználat, a pedagógus beleegyezésével, megengedett. A tanórák ideje alatt a telefonokat a tanteremben erre kijelölt helyen kell elhelyezni, úgy, hogy ne zavarják az oktatás menetét.
6. Tilos a tanulóknak a mobiltelefonok és más elektronikus kommunikációs eszközök használata vizsgák, tantárgyi olimpiák, versenyek idején. E szabály alól kivételt képeznek azok az eszközök, amelyeket a sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) számára hivatalosan engedélyeztek.
7. A tanulók teljes tanítási idő alatt a tantermekben felszerelt, biztonságos, erre a célra kialakított tárolóban helyezik el telefonjaikat, amelyhez a osztályfőnök vagy az iskolaigazgató, azok hiányában a szolgálatos pedagógus férhet hozzá. A szabályok megszegése esetén az eszközt az iskola pedagógusai/segítő személyzete átveheti, és az adott tanítási nap végén kizárólag a szülőnek vagy a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének adhatja vissza, az iskola belső rendtartásának megfelelően. Az SNI-tanulókra vonatkozó engedélyezett eszközhasználat kivételt képez.

8. *A tanulók – mint az iskolaközösség tagjai – minden jogban részesülnek és minden kötelességet teljesítenek, amely őket mint tanulókat és mint állampolgárokat megilleti.*
9. *A tanulóknak joguk van személyiségük, méltóságuk és arculatuk tiszteletben tartásához.*
10. *A tanulóknak joguk van személyes adataik védelméhez, a törvényben meghatározott kivételekkel.*
11. *A tanulóknak joguk van olyan terekben tanulni, amelyek megfelelnek az iskolai higiéniai, munkavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi előírásoknak.*

12. A tanuló, mint az iskolai közösség tagjai, a törvény és a jelen szabályzat alapján a következő tanulmányi jogokkal rendelkeznek:

- a) Az oktatáshoz való ingyenes hozzáférés joga az állami közoktatási rendszerben. A tanulókat garantáltan megilleti a méltányos hozzáférés a beiratkozáshoz, a tanulmányok folytatásához és befejezéséhez, az általuk választott tanulmányi útvonalnak megfelelően, érdeklődésük, felkészültségük és kompetenciáik figyelembevételével.
- b) A minőségi oktatáshoz való jog, amely biztosítja a tantervi keretek pontos alkalmazását, a tantervek teljes körű feldolgozását, valamint a pedagógusok részéről a leghatékonyabb oktatási stratégiák alkalmazását a kulcskompetenciák fejlesztése és az oktatási célok elérése érdekében.
- c) A választás joga a helyi tanterv keretében felkínált tantárgyak közül, a tanulók igényei és érdeklődése, az iskola profilja, valamint a helyi közösség/gazdasági partnerek szükségleteinek megfelelően.
- d) Az anyanyelvi oktatáshoz való jog, a törvény által biztosított feltételek szerint.
- e) A nemzetközi nyelv tanulásához való jog kétnyelvű rendszerben, a Nemzeti oktatási törvény 1/2011. sz. jogszabálya alapján.
- f) A diszkriminációmentes bánásmód joga az iskola vezetősége, a pedagógusok, a kisegítő személyzet és a tanulóársak részéről. Az iskola biztosítja, hogy egyetlen tanuló se legyen kitéve hátrányos megkülönböztetésnek vagy zaklatásnak faji, etnikai, nyelvi, vallási, nemi, meggyőződésbeli, fogyatékosági, nemzetiségi, állampolgársági, életkori, szexuális irányultsági, családi állapotbeli, előéleti, családtípusbeli, szociális, egészségügyi, intellektuális vagy egyéb hasonló megkülönböztető okok miatt.
- g) Az ingyenes tankönyvellátás joga az állami és engedélyezett/akkreditált magánközoktatás kötelező szintjein, mind a román, mind a kisebbségi nyelveken tanulók számára.
- h) Az ingyenes tájékoztató, pályaorientációs és pszichológiai tanácsadási szolgáltatásokhoz való hozzáférés joga, melyek kiegészítik az oktatást, és amelyből a tanulóknak évente legalább egy óra pszichopedagógiai tanácsadás biztosítandó.

i) A szellemi tulajdonhoz való jog az oktatási, kutatási-fejlesztési, művészeti és innovációs tevékenységek eredményeinek tekintetében, a jogszabályoknak és az esetleges szerződéseknek megfelelően.

j) Az állami támogatáshoz való jog a hátrányos szociális helyzetű tanulók, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók esetében, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

k) A tárgyilagos és korrekt értékeléshez való jog.

l) A dolgozatok értékelési eredményeinek megóvásához való jog.

m) A helyi tantervi modulokhoz való hozzáférés joga, amelyek rugalmas tanulási útvonalak kialakítását teszik lehetővé.

n) A választható tantárgyakhoz való hozzáférés joga, amelyek külön csoportokban vagy osztályokban szervezhetők, az iskola vezetőtanácsának döntése alapján, a jogszabályi keretek között.

o) A tanulók ingyenes hozzáféréseinek joga az iskola anyagi forrásaihoz, beleértve a könyvtárakat, sportlétesítményeket, számítógépeket és egyéb forrásokat, a rendelkezésre álló emberi és anyagi erőforrások keretei között.

p) A szabad véleménynyilvánításhoz való jog, mások jogainak tiszteletben tartása mellett. A véleményszabadság azonban nem terjedhet ki a személyi méltóság megsértésére, sértő magatartásra, trágár nyelvhasználatra vagy erkölcsi normákba ütköző megnyilvánulásokra.

q) A napi óraszám korlátozásának joga, amely legfeljebb 7 tanórát jelenthet, kivéve az anyanyelv, a nemzetiségi történelem és hagyományok, illetve a kétnyelvű oktatás óráit, a törvénynek megfelelően.

r) Az éves tananyagtervhez való hozzáférés joga, amely az egész tanévre vonatkozó előzetes tervezést tartalmazza.

s) Az írásbeli dolgozatok értékelésének **15 munkanapon belüli** visszajelzéséhez való jog.

t) A korosztályi sajátosságokhoz és tanulási szükségletekhez igazított tantermekben való tanulás joga, megfelelő számú tanuló és pedagógus mellett, a törvény előírásai szerint.

u) Az éves visszajelzés joga a tanárok munkájáról, anonim kérdőívek kitöltésével, amelyeket az iskolában gyűjtenek össze, azzal a céllal, hogy a leghatékonyabb didaktikai eljárásokat beazonosítsák.

v) **A jegyek előzetes ismertetésének joga, a beírás előtt.**

w) A tanulmányok megszakításához vagy folytatásához való jog, valamint az oktatási formák közötti átjárás lehetősége, a törvénynek megfelelően.

- x) A fogyatékossgal élő, egészségügyi problémákkal vagy tanulási zavarokkal küzdő tanulók speciális oktatási és értékelési feltételekhez való joga.
- y) A kiegészítő felkészítő programokon való részvételhez való jog az iskola keretében.
- z) Az igazolatlan hiányzás csak tényleges távollét esetén történő bejegyzésének joga. **A hiányzás fegyelmezési eszközként való alkalmazása tilos.**

13. A tanulókat a következő gyülekezési jogok illetik meg:

- a) Joguk van olyan csoportokat, szervezeteket, mozgalmakat alapítani, azokhoz csatlakozni és részt venni bennük, amelyek a tanulók érdekeit képviselik, beleértve a nem formális, gazdasági, szociális, kulturális vagy szabadidős tevékenységet folytató szervezeteket is.
- b) Joguk van tiltakozásra, a törvényes keretek között, a tanórák megzavarása nélkül.
- c) Joguk van gyűlések szervezésére tanórákon kívül, az iskola Vezetőtanácsának jóváhagyásával. A gyülekezési jog gyakorlása csak a törvény által előírt, a demokratikus társadalomban szükséges korlátozásoknak vethető alá.
- d) Joguk van részt venni a Diáktanács ülésein, a szabályzat által előírt feltételekkel.
- e) Joguk van képviselők jelölésére és megválasztására, bármiféle pedagógusi vagy adminisztratív befolyás nélkül.
- f) Joguk van iskolai újságok, prospektusok és egyéb információs anyagok kiadására és terjesztésére. Tilos olyan anyagok publikálása, amelyek sértik a nemzetbiztonságot, a közrendet, a polgári jogokat és szabadságokat, vagy amelyek gyűlöletkeltő, uszító, diszkriminatív jellegűek.

## **II. FEJEZET - A tanulók kötelezettségei**

1. A tanulók kötelesek ismerni és betartani a Köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatának, jelen Belső rendszabályzat minden rendelkezését, valamint az állam minden törvényét.
2. A tanulóknak kötelességük résztvenni a tanórákon, felkészülni az egyes tantárgyakból, elsajátítani az iskolai tantervben előírt ismereteket.
3. A tanulóknak mind a tanórákon, mind az iskola által szervezett rendezvényeken és ünnepségeken kulturáltan kell viselkedniük.

Ha tanórákon a tanulók zavarják a tanítási-tanulási-értékelési folyamatot, akkor a tanórán tanító tanár elrendelheti, hogy a tanuló egy videokamerás megfigyelőrendszerrel ellátott, felzárkóztató tevékenységre kijelölt terembe menjen, ahol tanácsadásban és támogatásban részesül. Ebben az esetben a szülőket írásban értesítik.

4. A tanulók nem öltözködhetnek illetlenül (mélyen kivágott, rövid vagy átlátszó felsők, túlzott smink, nagyon rövid szoknya, túl alacsony derekú nadrág, élénk színű haj, túlzott ékszerek, piercingek, kirívó manikűr, illetlen hajviselet).

**Az ajánlott és elfogadott ruházat a következő elemekből áll:**

- **elemi osztályok: fehér póló vagy ing, fekete nadrág/szoknya, bordó pulóver**
- **V-VIII. osztály: fehér póló vagy ing, fekete vagy sötétkék nadrág/szoknya, sötétkék pulóver vagy zakó**
- **IX-XII. osztály: fehér póló vagy ing, fekete vagy sötétkék nadrág/szoknya, sötétkék pulóver/zakó/mellény.**

**Ünnepi eseményeken a tanulóknak klasszikus öltözkében kell megjelenni: fehér blúz/ing és fekete nadrág/szoknya.**

5. A tanulók az iskolába kizárólag a Graft sétány felőli diákbejáraton léphetnek be, nem a 6. Számú Általános Iskola udvarán át vagy a Kolostor utcáról. Görkorcsolyával, gördeszkával és rollerrel való belépés tilos.

6. Laboratóriumokba és sporttermekbe csak pedagógus kíséretében lehet belépni. A kémia és fizika laborokban az eszközök pedagógusi engedély nélkül nem használhatóak.

7. Amennyiben a tanár az óra kezdete után 10 perccel sem érkezik meg, a szolgálatos tanuló köteles értesíteni az igazgatóságot.

8. A szakfelszerelésekhez, oktatási eszközökhöz és anyagokhoz való hozzáférés csak az erre felhatalmazott személy felügyelete mellett megengedett.

9. Az esetleges anyagi károkat a vétkes vagy, ha nem állapítható meg a felelős, az osztályközösség köteles megtéríteni; az ingyenes tankönyveket, amelyeket a tanulók nem adnak vissza vagy megkárosítanak, a tanulóknak az iskola által meghatározott áron kell megvásárolniuk.

10. Rendkívüli esetekben a tanulók csak az osztályfőnöktől vagy annak hiányában a szolgálatos tanártól kérhetnek engedélyt a távollétre. A tanárok a hiányzásokat a naplóba bejegyzik, a szülői kérés alapján igazolják.

11. A hiányzások igazolása az osztályfőnök feladata az igazolások bemutatásának napján:

- a) az iskolai vagy háziorvosi igazolás, a háziorvosi igazolás az iskolai orvos ellenjegyzésével;
- b) kórházi tartózkodás esetén az egészségügyi intézmény által kiadott igazolás vagy orvosi bizonylat;

- c) a szülő/törvényes gondviselő írásos kérvénye az iskola igazgatóságához, aki az osztályfőnök bevonásával dönt;
- d) az orvosi igazolást a tanulónak 7 napon belül át kell adnia az osztályfőnöknek;
- e) a tanuló hiányzónak számít, ha testnevelés órán nem megfelelő öltözékben jelenik meg (pl. nem megfelelő cipő);
- f) **20 igazolatlan hiányzás esetén a Magatartás jegy 1 ponttal csökken**; 6-nál alacsonyabb jegy a Magatartás tárgyból az osztály ismétlését vonja maga után;
- g) a tanulók csak az osztályfőnök/szaktanár/igazgatóság engedélyével hagyhatják el az órát/tantermet.

12. Kiskorú tanulók esetén a szülő köteles személyesen átadni az igazolásokat az osztályfőnöknek.

13. Az igazolások bemutatásának határideje a tanuló visszatérésétől számított **legfeljebb 7 nap**; ezt követően a hiányzásokat nem lehet igazolni.

14. Az iskolai program alatt tilos az iskola területén kívül tartózkodni. A tanuló csak az osztályfőnök és az igazgatóság engedélyével hagyhatja el az iskola területét, kilépőjeggyel.

15. A tanulónak be kell tartania az órarendet, és csak a tanórák befejezése után hagyhatja el az iskola területét.

16. A tanulók kötelesek haladéktalanul értesíteni az iskola bármelyik, legközelebbi alkalmazottját, ha tudomást szereznek:

- a) rendkívüli helyzetről (konfliktus, agresszió stb.);
- b) gyanús személyek jelenlétéről az épületben vagy az iskola udvarán;
- c) gyanús csomagok vagy felügyelet nélküli tárgyak jelenlétéről.

**17. Tilos elektronikus és motoros eszközök/felszerelés, illetve más, a tanulók és a személyzet testi vagy lelki épségét veszélyeztető tárgyak behozatala az iskolába és az osztálytermekbe, az igazgatóság engedélye és felnőtt felügyelete nélkül.**

18. Tilos idegen személyek belépése az iskola területére, akik megzavarhatják az intézmény működését.

19. Tilos bármilyen járművel az iskola udvarára behajtani.

20. A tanulóknak tilos:

- a) iskolai dokumentumok, naplók, bizonyítványok rongálása;
- b) az iskola vagyonának megrongálása;
- c) erőszakot, intoleranciát vagy a nemzeti integritást sértő anyag behozatala és terjesztése;
- d) tiltakozó akciók szervezése vagy azokon való részvétel, amely zavarja az oktatást;
- e) a tantermekhez való hozzáférési útvonalak blokkolása;
- f) drog, alkohol, cigaretta fogyasztása és szerencsejáték az iskolán belül és kívül;
- g) fegyverek vagy robbanóeszközök behozatala;
- h) obszcén vagy pornográf anyagok birtoklása és terjesztése;

- i) mobiltelefon használata órákon, vizsgákon és versenyeken;
- j) **hang- vagy videófelvételek készítése engedély nélkül;**
- k) hamis robbanóanyag-riasztás;
- l) sértő vagy agresszív viselkedés;
- m) bárok látogatása és szerencsejáték;
- n) tanítási célra nem szánt helyiségekben tartózkodás az iskolakezdés után;
- o) az iskolai tevékenység zavarása;
- p) személtelés az udvaron, osztályteremben, folyosón vagy tornateremben.

21. Az órák végén a tanulóknak tisztán kell hagyniuk az osztálytermet, laboratóriumot vagy sporttermet.

22. Az online órák alatt a tanuló felel a digitális platformon végzett tevékenységéért (üzenetek, videók, csatolmányok stb.).

23. A tanulóknak be kell tartaniuk az online tanulási platform használatára vonatkozó jogszabályokat, határidőre kell leadniuk a házi feladatokat, tesztek és egyéb munkákat; a tanár jogosult értékelni a tanuló online órán végzett munkáját.

24. Az EU 679/2016 jogszabályának értelmében tilos videó- vagy hangfelvételeket készíteni a résztvevők engedélye nélkül.

25. A tanuló felel személyes tárgyaiért. A talált tárgyakat az iskola titkárságán kell leadni.

26. A szolgálatos tanuló kötelessége – az osztály minden tanulója rotációban látja el a szolgálatot, és a következő feladatokat végzi el:

- a) a tanulásra szánt termet 10 perccel az órák kezdete előtt átveszi, és jelzi a szolgálatos tanárnak az esetleges hiányosságokat vagy gyanús jelenségeket;
- b) biztosítja az optimális feltételeket az órákhoz (rend, tisztaság, letörölt tábla, írószer előkészítése);
- c) jelenti a hiányzásokat;
- d) az utolsóként hagyja el az osztálytermet, és a termet jó állapotban adja át a takarító személyzetnek;

### **III. FEJEZET – A tanulók jutalmazása**

- 1. Azok a tanulók, akik kiemelkedő eredményt érnek el az iskolai és iskolán kívüli tevékenységekben, az alábbi jutalmakban részesülhetnek:
  - a) dicséret az osztály előtt, az iskola diákjai vagy a tanári testület előtt;
  - b) szóbeli vagy írásbeli tájékoztatás a szülő, gondviselő vagy jogi képviselő részére, a tanuló kiemelkedő eredményeinek hangsúlyozásával;
  - c) ösztöndíjak: teljesítmény-, tanulmányi- és érdemösztöndíjak vagy egyéb anyagi jutalmak az államtól, gazdasági szereplőktől vagy szponzoroktól a hatályos előírások

szerint;

d) díjak, oklevelek, érmek;

e) ajánlás, hogy előnyt élvezzenek a tematikus kirándulásokon vagy táborokban való részvételben, belföldön és külföldön;

2. A tanulók teljesítményét versenyeken, tantárgyi olimpiákon, inter- vagy transzdiszciplináris olimpiákon, műszaki-tudományos és művészeti alkotói olimpiákon, valamint sportolimpiákon pénzbeli jutalomban részesítik Románia Oktatási és Kutatási Minisztériuma által meghatározott előírásoknak megfelelően.
3. Tanév végén a tanulókat teljesítményükért oklevelekkel vagy érmekkel díjazták, a jutalmazás az oktatási intézmény szintjén történik, a következő személyek javaslatára: az általános iskolai tanító/tanítónő, az osztályfőnök, az osztály tanácsa, az iskola igazgatója vagy a diákönkormányzat.
4. Az oklevelek vagy érmek adományozhatóak:
  - a) kiemelkedő tanulmányi eredményekért, tantárgyak/modulok szerint, az intézmény tanári testületének döntése alapján; az egy tanuló által kapható oklevelek száma nem korlátozott;
  - b) egyéb teljesítményekért: magatartásért, vagy más, értékelésre érdemes tevékenységekért.
5. A gimnáziumi, középiskolai, szakiskolai és posztliceális tanulók az alábbi esetekben kaphatnak díjat:
  - a) ha az osztályban az első helyeken végzett, és tanulmányi átlaga nem kisebb, mint 9,00; a további átlagok a belső szabályzat szerint emelhetők ki;
  - b) ha kiemelkedő eredményt értek el egy vagy több tantárgy/modul területén;
  - c) ha teljesítettek versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon vagy egyéb iskolán kívüli tevékenységeken helyi, megyei, fővárosi, országos vagy nemzetközi szinten;
  - d) ha kiemelkedő erkölcsi és polgári magatartásukkal tűntek ki;
  - e) ha az osztályban az év folyamán a legjobb iskolalátogatási arányt érték el.
6. Jutalmak adhatók egyéb, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában előírt esetekben is.
7. Az előkészítő oktatási intézmény ösztönözheti a gyermekek/tanulók kiemelkedő teljesítményét helyi, országos és nemzetközi szinten, jutalmak, ösztöndíjak biztosításával a szülői egyesület, gazdasági szereplők, tudományos és kulturális alapítványok, a helyi közösség és hasonló szervezetek részéről.

#### **IV. FEJEZET – Fegyelmi intézkedések**

*A tanulók jelenlétét minden tanórán a pedagógus ellenőrzi, és köteles minden mulasztást rögzíteni. Hiányzást csak akkor lehet a naplóban feltüntetni, ha a tanuló ténylegesen nincs jelen az órán; azt fegyelmi eszközként alkalmazni tilos.*

*Azok a tanulók, akik a hatályos jogszabályokat – beleértve a Közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint jelen Belső rendszabályzatot – megsértik, tettük súlyossága és ismétlődése alapján büntetésben részesülnek.*

A tanulókra kiszabható szankciók:

- a) szóbeli megrovás;
- b) írásbeli figyelmeztetés;
- c) az ösztöndíj ideiglenes vagy végleges megvonása;
- d) fegyelmi áthelyezés párhuzamos osztályba;
- e) elbocsátási figyelmeztetés;
- f) kizárás, következőképpen:

- kizárás a következő tanévben történő visszairatkozás jogával, ugyanabba az oktatási intézménybe és évfolyamba;
- kizárás visszairatkozás joga nélkül ugyanabba az intézménybe;
- kizárás minden oktatási intézményből, meghatározott időre szóló visszairatkozási tilalommal.

Az a) pont kivételével minden egyéb intézkedés a magatartásjegy csökkentésével jár.

## **V. FEJEZET – A tanulók, az alkalmazottak és az iskolán kívüli személyek belépése az intézménybe**

### V.1. A személyzet belépése az iskola területére

1. A pedagógusok és a kisegítő személyzet az intézmény főkapuján és főbejáratán keresztül léphet be, a munkaidő betartásával.
2. A főbejárat kizárólag a pedagógusok, a kisegítő személyzet, a tanfelügyelők, a helyi hatóságok képviselői és a sajtó képviselői számára van fenntartva.
3. Tilos az alkalmazottnak állatot behozni az intézménybe, illetve fegyvert, szűrő-vágó eszközt, mérgező, robbanó- vagy pirotechnikai anyagokat, könnygáz- vagy irritáló hatású eszközöket, gyúlékony anyagokat, obszcén vagy uszító tartalmú kiadványokat, kábítószerket vagy alkoholt.
4. A szolgálatos tanár/kapus és az ÁLF személyzete köteles ismerni és betartani a rá vonatkozó kötelezettségeket, teljes felelősséggel tartozva az intézmény őrzéséért, az átvett javak és értékek épségéért, valamint a rend és az emberek biztonságának biztosításáért az iskola területén.
5. A személyek belépését az iskola területére, illetve az útvonalakat az iskola vezetősége által kijelölt személyek irányítják a bejáratnál.
6. Az alkalmazottak belépésére vonatkozóan az Iskolai tanulói és személyzeti belépési szabályzat rendelkezései az irányadóak.

### V.2. tanulók belépése az ÁLF területére

A tanügyi intézménybe 8:00-12:30 között kizárólag a főbejáraton keresztül lehet belépni, a kapust a kapucsengőn lehet elérni.

### V.3. Az iskolán kívüli személyek belépése az ÁLF területére

1. Az idegen személyek kizárólag a főbejáraton keresztül léphetnek be.
2. Az iskola területére belépő idegen személyeket a kapus/őr köteles igazoltatni, személyi adataikat (személyi igazolványból) a belépési- és kilépési nyilvántartásban rögzíteni, beleértve az érkezés idejét, a látogatás célját és a felkeresett személyt/osztályt.
3. A sajtó képviselői csak személyazonosságuk igazolásával és az igazgató engedélyével léphetnek be az intézménybe. Filmfelvételt kizárólag az igazgató által kijelölt helyeken készíthetnek, interjúkat és felvételeket a tanulókról és a személyzetről pedig csak a törvényben meghatározott feltételek szerint. Az igazgató kijelöl egy kísérőt, aki a média képviselőit jelenlétük teljes ideje alatt elkíséri.
4. Tilos az intézmény területére belépni alkohol hatása alatt álló vagy rendbontó személyeknek. Ilyen esetekben a rendőrség közbelépését kell kérni.
5. A tanulók szülei/törvényes képviselői az alábbi esetekben léphetnek be az ÁLF területére:
  - a) ha megbeszélésük van egy pedagógussal vagy az igazgatóval/aligazgatóval;
  - b) ha közös tevékenységet folytatnak a pedagógusokkal;
  - c) ha kérvényt vagy más dokumentumot nyújtanak be az iskola titkárságán;
  - d) ha részt vesznek a szülők által szervezett, az iskola vezetősége által jóváhagyott rendezvényeken;
  - e) egyéb különleges esetekben, amelyeket az iskola szervezeti és működési szabályzata előír.
6. Az idegen személyek belépésére vonatkozóan az Iskolán kívüli személyek belépési szabályzata rendelkezései az irányadóak.

### **VI. FEJEZET – Az intézmény keretei között történő erőszakos cselekedetek és azok gyanújának bejelentése**

1. Az ÁLF szintjén a tanulók és a szülők/törvényes képviselők az intézmény bármelyik alkalmazottjának jelezhetik az erőszakos cselekedeteket vagy azoknak gyanúját.
2. Az erőszakos cselekedetek és azokkal kapcsolatos gyanú bejelentése az a folyamat, amelynek során egy ilyen helyzetet, amely egy gyermek ellen irányul, az intézmény személyzete/tanulók/szülők a hatóságok tudomására hoznak, hogy azok megfelelő intézkedéseket tegyenek az áldozat, a tanú és az erőszakot elkövető személy érdekében, biztosítva vagy elősegítve a hozzáférést a fizikai és pszichikai állapot helyreállítása érdekében elérhető szakszolgáltatásokhoz.
3. Az intézmény személyzete, a tanuló, a szülő/törvényes képviselő, aki gyanút fogalmaz meg az ÁLF tanulói vagy alkalmazottai ellen irányuló erőszakos cselekedettel kapcsolatban, köteles az **Erőszakos esetek kezelésének eljárása a kisgyermekeknél/tanulóknál és az intézmény személyzeténél, valamint az iskolai környezethez kapcsolódó helyzetek és az iskolán kívüli, gyermekek elleni erőszak gyanúja** dokumentum rendelkezései szerint eljárni, amelyet **6235/2023. számú kormányrendelettel** hagytak jóvá, az utólagos módosításokat és kiegészítéseket beleértve.

4. Az erőszakos cselekedetek gyanúját és megtörténését titkos vagy névtelen bejelentési módszerekkel lehet jelezni – egy QR-kód által, amely ki van függesztve az iskola folyosóin, amelyeket a tanulókkal és szülőkkel/törvényes képviselőkkel ismertetni kell, következőképpen:

#### **A. Titkos bejelentési módszerek:**

- **Közvetlenül:** a személy, aki gyanút/erőszakos esetet kíván bejelenteni, az intézmény székhelyén megjelenik, és közvetlenül a tanítóhoz/osztályfőnökhöz/bármely pedagógushoz vagy az intézmény vezetőségéhez fordul;
- **Írásban:** a gyanút/erőszakos esetet ismerő személy írásban rögzíti az erőszakos helyzetet a gyermek/tanuló ellen, és személyesen átadja a tanítónak/osztályfőnöknek/bármely pedagógusnak vagy az intézmény vezetőségének, vagy postai/kurírszolgálaton keresztül továbbítja az intézmény székhelyére;
- **E-mail útján:** e-mail küldése az intézmény vagy egy felelős személy címére, melyet a tanulókkal és szülőkkel/törvényes képviselőkkel előzetesen közöltek;

#### **B. Névtelen bejelentési módszerek:**

- **QR-kód**, amely a tanintézmény folyosóin van akifüggesztve.
5. A bejelentést tevő személy köteles minden releváns információt megadni az erőszakos helyzettel kapcsolatban. Névtelen bejelentés esetén az áldozat azonosításához szükséges adatok (legalább név és elérhetőség) megadása kötelező. Ezek hiányában az intézmény beavatkozása lehetetlen.
  6. Ha a tanulók jelentenek erőszakos cselekedetet, az intézmény személyzete köteles türelemmel, nyugodtan meghallgatni őket, és megvédeni őket mindenfajta diszkriminációtól vagy megtorlástól más tanulók vagy felnőttek részéről.
  7. A személyzet a résztvevők életkorának és sérülékenységének megfelelő nyelvezetet használ. **Tilos az intézmény személyzetének vádaskodó, kihallgató, megfélemlítő, megalázó nyelvezetet alkalmazni. Nem szabad olyan intézkedést tenni, amely sérti az érintett személyek méltóságát.**
  8. Az erőszakos tett helyszínén a személyzet köteles megszüntetni az azonnali kockázatokat, tájékoztatni az iskola vezetőségét, és (szükség esetén) hívni a 112-es segélyhívót, értesíteni az egészségügyi személyzetet, valamint meggyőződni róla, hogy a tanulóknak a fizikailag és érzelmileg biztonságban érzik magukat.
  9. A reviktimizáció megelőzése érdekében tilos az áldozat(ok) ismételt kihallgatása. A helyzet súlyosságától függően a résztvevők kihallgatását a rendőrség, a Gyermekvédelmi és Szociális Igazgatóság vagy a tanintézmény képviselői végzik.
  10. Az intézmény tanszemélyzete köteles a szülőkkel/törvényes képviselőkkel az erőszakos helyzetről az érintett tanuló jelenléte nélkül, illetve a tanácsadó és/vagy iskolai mediátor jelenlétében beszélni, olyan helyen, amely biztosítja az érintettek bizalmasságát.
  11. Az intézmény személyzete köteles titokban tartani az erőszakban érintettek – elkövetők és áldozatok – identitását, valamint az esethez kapcsolódó személyeket az iskola teljes közössége előtt, kivéve azokat a személyeket, akik részt vesznek az eset kezelésében.

12. Az intézmény vezetőségének kötelessége a gyermek elleni erőszak bejelentése a 119-es országos számon, és együttműködni a Gyermekvédelmi és Szociális Igazgatósággal az esetek kezelésében, a gyermek legfőbb érdekében.
13. Ha bűncselekmény gyanúja merül fel, az intézmény vezetősége köteles a rendőrséget értesíteni és együttműködni a nyomozó hatóságokkal.

## **VII. FEJEZET – Személyes adatok védelme**

### 1. Általános információk a személyes adatokról

Személyes adatnak minősülnek:

- név, vezetéknev;
- személyi szám (CNP);
- személyi igazolvány/útlevél száma;
- nem;
- születési dátum és hely;
- állampolgárság;
- aláírás;
- anyakönyvi adatok;
- egészség- és társadalombiztosítási adatok;
- foglalkozás;
- munkahely;
- szakképzettség – diplomák, tanulmányok;
- családi állapot;
- elérhetőségi adatok – telefonszám, e-mail cím, lakcím stb.;
- jogosítvány (vezetők esetén);
- banki adatok;
- referencia/ajánlás;
- munkahelyi balesetek;
- publikációk;
- önéletrajz adatai;
- fizikai megjelenés és hang rögzítése videó- és hangfelvétel esetén.

### 2. Az érintett személyek kategóriái

Az ÁLF az alábbi személyek személyes adatait dolgozza fel, a 2016/679/EU rendelet (GDPR) 102. cikkében meghatározott célokra, és annak előírásait betartva:

- a) Tanulók, szülők/gondviselők/jogi képviselők, családtagok, országos vizsgákra jelentkezők, jövőbeni tanulók, az oktatók és az adminisztratív személyzet, mely az ÁLF-mal szerződéses viszonyban áll;
- b) Tanulók, tanszemélyzet és más alkalmazottak, valamint családtagjaik, akik részt vehetnek az Oktatási és Kutatási Minisztérium által szervezett szociális védelmi programokban;
- c) Tanulók, oktatók, adminisztratív személyzet, látogatók és mindenki, aki belép az intézmény területére, amely videómegfigyelő rendszerrel van felszerelve;
- d) Minden természetes vagy jogi személy, aki kereskedelmi vagy szerződéses kapcsolatban áll az ÁLF-mal.

3. Az adatgyűjtés és -feldolgozás célja, a 2016/679/EU rendelet értelmében – az adatokat az ALF kizárólag a megadott célokra használja: oktatási szolgáltatások biztosítása, statisztikai elemzés és döntéstámogatás, a különböző terekhez való biztonságos hozzáférés ellenőrzése, a személyek és értékek védelme, valamint videómegfigyelés a biztonság érdekében.

#### **Audio-videó megfigyelés az intézményben**

4. A kiskorú tanulók szüleinek vagy törvényes képviselőinek, valamint az iskola alkalmazottainak egyszerű többségi beleegyezését követően, illetve kivételes helyzetekben – amikor az iskolai térben fokozott erőszakveszély áll fenn, és jelentős számú bejelentés érkezett fizikai és/vagy pszichikai erőszakos cselekményekről – a személyek, javak és értéktárgyak védelme, valamint az erőszakos cselekedetek megelőzése érdekében az Áprily Lajos Főgimnázium a hang- és képrögzítésre alkalmas megfigyelőrendszer telepítése mellett döntött.

5. Az Áprily Lajos Főgimnázium audio-videó megfigyelőrendszere az alábbi célokat szolgálja: az intézménybe történő belépés ellenőrzése, a személyek és anyagi javak, valamint az épületek és azok környezetének védelme az olyan jogellenes cselekedetekkel szemben, amelyek sértik a tulajdonjogot, anyagi károkat okoznak, illetve a tanulók és a pedagógusok életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztethetik.

6. Az intézmény az oktatási szerződésben rögzíti a szülők/törvényes képviselők/nagykorú tanulók írásos beleegyezését vagy elutasítását az elsődleges kedvezményezettek (tanulók) audio-videó megfigyelésére vonatkozóan.

7. Az audio-videó megfigyelés kizárólag akkor valósítható meg, ha a kiskorú tanulók szüleinek vagy törvényes képviselőinek, valamint az alkalmazottak többsége írásban hozzájárult a rendszer telepítéséhez. Kivételt képeznek azok a helyzetek, amikor az iskolai térben fokozott erőszakveszély áll fenn, és nagyszámú bejelentés érkezik fizikai és/vagy pszichikai erőszakos cselekményekről. Ilyen esetben az Áprily Lajos Főgimnázium az érintettek előzetes tájékoztatása mellett dönthet a rendszer telepítéséről.

8. Az Áprily Lajos Főgimnázium felelősséget vállal a 2016/679 EU rendelet (általános adatvédelmi rendelet – GDPR), valamint a 2018. évi 190. törvény (a GDPR alkalmazását szabályozó román jogszabály) előírásainak betartásáért, azok módosításaival együtt.

9. A kamerák elhelyezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történt. A megfigyelő rendszerek az iskola területén a következő helyeken kerültek telepítésre: tantermekben, az épületek külső részén, valamint a folyosókon. **A mellékhelyiségek nem kerülnek megfigyelésre.**

10. A megfigyelőrendszer adattároló kapacitása lehetővé teszi az intézményben zajló tevékenységek folyamatos, 30 napig tartó rögzítését, ezt követően a felvételek automatikusan törlődnek.

11. A kijelölt személy feladata a számítógépek és a szerverek/rögzítő egységek operációs rendszerének dátum- és időbeállításainak felügyelete. A felvételek minőségi paramétereit úgy

kell beállítani, hogy visszajátszáskor a személyek vizuálisan azonosíthatók legyenek, a hangfelvételek pedig minél hallhatóbbak legyenek.

12. Az intézmény alkalmazottai – a kijelölt személy és az intézmény igazgatója kivételével – nem jogosultak beavatkozni a megfigyelőrendszer működésébe.

13. A megfigyelés alatt álló területek megfelelően jelölve vannak *Audio-videó felvétellel megfigyelt terület* feliratú táblákkal.

14. Az intézmény kötelezettségei:

- a) az audio-videó felvételek kizárólag az erőszakos cselekmények (fizikai vagy pszichikai), illetve az értékek és javak védelméhez kapcsolódó esetek kivizsgálására használhatóak;
- b) a rendszer működésének ellenőrzésével megbízott személy kijelölése, továbbá adatvédelmi felelős kijelölése (általában az igazgató vagy a vezetőtanács tagja);
- c) a felvételek nem használhatók pedagógusok szakmai teljesítményének értékelésére, illetve a tanulók órán elért eredményeivel kapcsolatos fellebbezések rendezésére;
- d) a megfigyelőrendszerek megfelelő működésének biztosítása;
- e) az audio-videó felvételek rendelkezésre bocsátása a büntetőeljárás szervei számára, ha erre hivatalos megkeresés érkezik.

15. Az intézmény garantálja az audio-videó felvételek bizalmas és magánjellegű kezelését.

16. Az iskolai térben készült audio-videó felvételek nem értékesíthetők és nem hozhatóak nyilvánosságra.

17. A felvételek letöltésére és megtekintésére az iskola vezetősége jogosult biztonsági eset, fegyelmi vizsgálat, tantermi vagy intézményi esemény, illetve bármely más alaposan indokolt eset bekövetkezésekor.

18. Az intézményben az audio-videó megfigyelőrendszer működésének ellenőrzéséért felelős személy: SZÁSZKA GYÖRGY, az iskola informatikusa. A kijelölt személy biztosítja a rendszer megfelelő működését, és az iskolai tevékenységek során folyamatosan ellenőrzi a felvételek rögzítését minden megfigyelt területen.

19. Az adatvédelmi tisztviselő: FERENCZ IRMA igazgató.

### **VIII. fejezet – Rendelkezések a dohányzásról a tanintézmény területén**

1. Jelen fejezet biztosítja a 64/2024. számú, a dohánytermékekkel kapcsolatos egyes jogszabályok módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény a végrehajtását.
2. Teljes mértékben tilos a dohányzás a tanintézményben, minden zárt nyilvános helyen, a munkahelyek zárt tereiben, a közlekedési eszközökön és a játszótereken.
3. Az oktatási intézmény tanulói számára tilos az intézmény területén való dohányzás, valamint mindenféle dohánytartalmú termék, elektronikus cigaretta, az elektronikus

cigaretták utántöltő patronjai, a dohány hevítésére szolgáló elektronikus eszközök, a dohánypótlókból készült, égés nélküli belelegzésre szánt termékek, a szájon át használatos nikotintasakok (pouchok), valamint minden hasonló termék birtoklása, használata és árusítása.

4. A 349/2002. számú, a dohánytermékek fogyasztásának megelőzéséről és hatásainak elleni küzdelemről szóló törvény 3. cikkének (1<sup>1</sup>) bekezdése alapján, annak módosításaival és kiegészítéseivel együtt, az oktatási intézményben teljes mértékben tilos a dohányzás.
5. Súlyos fegyelmi vétségnek minősül a fenti rendelkezések megszegése. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a tanulók megsértették a dohánytermékek – beleértve az elektronikus cigarettaikat – használatára, birtoklására vagy árusítására vonatkozó rendelkezéseket, őket a Tanulói statútum, az előkészítő oktatási intézmények szervezési és működési keretszabályzata, valamint az előkészítő oktatásról szóló 198/2023. számú törvény előírásai szerint szankcionálják, annak módosításaival és kiegészítéseivel együtt.

Ez a Szabályzat a következő jogszabályok alapján készült: Tanulói statútum, 198/2023 számú Nemzeti oktatási törvény, 5726/2024 számú Kormányhatározat, 61/1991 számú törvény a társadalmi együttélési normák, a közrend és a köznyugalom megsértésének szankcionálásáról, az 53/2003. számú Munkatörvénykönyv, 679/2016 számú EU rendelet, Az előkészítő, általános és középiskolai oktatási intézmények szervezési és működési szabályzata, az Idegen személyek iskolai épületbe való belépésének operatív eljárása, valamint a Romániai Foglalkozások Osztályozása (COR).

#### Szakmai statútum

- Az osztályfőnökök kötelesek az első osztályfőnöki órán ismertetni ezt a Belső rendszabályzatot a tanulókkal, valamint az első szülői értekezleten a szülőkkel.
- Valamennyi résztvevő köteles aláírásával igazolni a fenti dokumentum tudomásulvételét.

**Igazgató, Ferencz Irma**

*Fm*

