

**ANUNT****CONCURS PENTRU OCUPARE POSTURI VACANTE****- COMPARTIMENTUL : PERSONAL NEDIDACTIC -**

În conformitate cu prevederile HOTĂRĂRII nr. 286 din 23 martie 2011 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, EMITENT: GUVERNUL, PUBLICATA ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 221 din 31 martie 2011, Data intrării în vigoare : 31 martie 2011,

Colegiul Național „Aprily Lajos,, Brașov anunță scoaterea la concurs a **unui post de muncitor calificat-și a unui post de îngrijitor**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă – 40 ore/săptămână.

**Publicarea anunțului în:**

1. Monitorul Oficial- în data de: 14.01.2021 .
2. Ziarul „Brasoi Lapok” , în data de: 14.01.2021.
3. Portalul: posturi.gov.ro.
4. Site-ul scolii: [www.aprilylajosfogimnazium.ro](http://www.aprilylajosfogimnazium.ro)
5. , în data de:14.01.2021.
6. Sediul AJOFM Brașov- în data de : 14.01.2021.
7. Avizier CN „Aprily Lajos,, în data de 14.01.2021

Concursul va avea loc în data de: **08 FEBRUARIE 2021**, ora 09:00, la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

**Termenul de depunere a dosarelor este:** **03 FEBRUARIE 2021, ora 12:00**, la secretariatul colegiului.

Relații la telefon: 0268-415355 secretariatul colegiului

**Condiții generale:**

- a ) să aibe cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)să cunoască limba română, scris și vorbit; (optional limba maghiară)
- c)să aibe vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e)cu stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu fi fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :**

##### **• Pentru postul de muncitor calificat sunt:**

- studii : medii;
- **vechime** : peste 1 ani vechime în meserie.
- abilități de relaționare- comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate de program flexibil;
- răspunde de inventarul încredințat;
- să știe să folosească aparaturile electrice, electronice și electrocasnice;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Securității în muncă și PSI;

##### **• Pentru postul de îngrijitor sunt:**

- Studii: medii;
- Cunoștințe generale privind:
  - ✓ tipuri de operații de curățire, suprafețe de curățat, spații de curățat;
  - ✓ tipuri de scule și utilaje cu acționare manuală;
  - ✓ modalități de îndepărtare a murdăriei, materiale și produse de curățat.
  - ✓ abilități de muncă în echipă;
  - ✓ disponibilitate de program flexibil;
  - ✓ răspunde de inventarul încredințat;
  - ✓ știe să folosească aparaturile electrice, electronice și electrocasnice;
  - ✓ efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
  - ✓ cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
  - ✓ cunoștințe în domeniul Securității în muncă și PSI;

#### **Etapele și probele de concurs:**

**ETAPA I.** Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.

**ETAPA a II-a .** Proba scrisă - la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.+ probă practică

**ETAPA a III-a.** Interviu – la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși **la: proba scrisă**, candidații care au obținut minimum 50 de puncte  
**proba practică**, candidații care au obținut minimum 75 de puncte

*Prezența la următoarea etapă se poate face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă [art.18(3), SECȚIUNEA1, CAP.II din H.G. nr. 286/ 23.03.2011 (\*actualizat\*)].*

### **Dosarul de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată directorului Colegiului Național „Aprily Lajos,,
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

*Notă: candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 1 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

*Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

7. Curriculum vitae.

**Actele prevăzute de la nr.crt.2 până la nr. crt. 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

### **BIBLIOGRAFIA concursului de ocupare a postului de muncitor calificat :**

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin **ORDINUL nr. 5.115 din 15 decembrie 2014.**
- **LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 (\*actualizată\*)** securității și sănătății în munca.
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HOTĂRÂREA nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (\*actualizată\*).
- **LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (\*republicată\*) Codul muncii\*).**
- **LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*)** privind apărarea împotriva incendiilor.
- Instrucțiuni de exploatare a instalațiilor electrice, sanitare și a echipamentelor aferente acestora.

### **Tematica de concurs:**

- Exploatarea instalațiilor termice, electrice, sanitare și a echipamentelor aferente acestora.
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor.
- Reglementări privind securitatea muncii.
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalațiile termice, electrice sanitare, mobilierului din unitate etc.
- Capitolul 3, Compartimentul administrativ, Secțiunea 1, Organizare și responsabilități din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

### **BIBLIOGRAFIA concursului de ocupare a postului de îngrijitor :**

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin **ORDINUL nr. 5.115 din 15 decembrie 2014.**
- **LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 (\*actualizată\*)** securității și sănătății în munca.

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HOTĂRÂREA nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (\*actualizată\*).
- **LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (\*republicată\*) Codul muncii\***.
- Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor aprobate prin **ORDINUL nr. 1.955 din 18 octombrie 1995(\*actualizat\*)**.

#### Tematica de concurs:

- Reguli de efectuare a curățeniei.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Reglementări privind securitatea muncii.
- Reglementări privind apararea împotriva incendiilor .
- Capitolul 3, Compartimentul administrativ, Secțiunea 1, Organizare și responsabilități din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

## PROBA SCRISĂ

Proba scrisă va consta în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.

## PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în executarea unei lucrări specifice postului.

## PROBA INTERVIULUI

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost declarați admiși la proba practică.**

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

PREȘEDINTE COMISIE CONCURS,  
Prof. ANTA ANAMARIA



## CALENDAR CONCURS

Nr. crt.	Perioada	Activitatea
1.	14 ianuarie 2021	Afișarea anunțului
2.	03 februarie 2021 ora 12.00	Data limită pentru depunerea dosarelor
3.	03 februarie 2021, orele 12,00-15,00	Selectarea dosarelor de concurs
4.	04 februarie 2021, orele 16,00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
5.	05 februarie 2021, orele 10,00-14,00	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul selecției dosarelor și soluționarea lor.
6.	05 februarie 2021, orele 14,00-16,00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor.
7.	08 februarie 2021, orele 9,00	Susținerea probei scrise + proba practică
8.	08 februarie 2021, orele 11,00	Proba interviu
8.	09 februarie 2021, orele 10,00	Afișarea rezultatelor
9.	09 februarie 2021, orele 10,00-14,00	Depunerea eventualelor contestații
12.	10 februarie 2021, orele 14,00	Afișarea rezultatelor finale.