 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Procedură privind selecția beneficiarilor Programului “Școala de acasă” și modalitățile de distribuire și gestionare a dispozitivelor electronice cu conexiune la internet</b>	<b>Revizia: 1</b>
	<b>PS-01.01</b>	<b>Pagina nr. 1 din 7</b>
	<b>Cod: PS-ISG-MI-02</b>	<b>Nr. exemplare: 2</b>

*Nr. 9563 /29.10.2020*

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem**


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1</b>	Elaborat	Prof. Silviana Cioceanu	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	29.10.2020	
<b>1.2</b>	Verificat	Prof. Ion Negrilă	Inspector școlar general adjunct	29.10.2020	
<b>1.3</b>	Aprobat	Prof. Ovidiu Florin Tripșa	Inspector școlar general	29.10.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1</b>	Ediția 1	x	x	03.09.2020
<b>2.2</b>	Revizia 1	x		30.10.2020

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem**

Nr.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment / Post	Funcție	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Inspector școlar general	Inspector școlar general	Ovidiu Florin Tripșa	30.10.2020	
3.2	Aplicare	1-copie	Management instituțional	Inspector școlar general adjunct	Negrilă Ion	30.10.2020	
3.3	Aplicare	1-copie	Management instituțional	Inspector școlar	Cioceanu Silviana	30.10.2020	
3.4	Aplicare	1-copie	Management instituțional	Inspector școlar	Goran Constantin	30.10.2020	
3.5	Aplicare	1-copie	Contabilitate	Contabil-șef	Ungar Cristina	30.10.2020	
3.5	Aplicare	1-copie	Informatizare	Consilier	Bucur Valentin	30.10.2020	
3.6	Aplicare	1-copie	Achiziții	Consilier	Gheorghisor Marian	30.10.2020	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		Ediția: 1
	<b>Procedură privind selecția beneficiarilor Programului “Școala de acasă” și modalitățile de distribuire și gestionare a dispozitivelor electronice cu conexiune la internet</b>		Revizia: 1
	<b>PS-01.01</b>		Pagina nr. 2 din 7
	<b>Cod: PS-ISG-MI-02</b>		Nr. exemplare: 2

3.7	Evidență	1-copie	Secretariat	Consilier	Bularca Cristina	30.10.2020	
3.8	Arhivare	1-copie	Secretariat	Consilier	Istrate Gabriela	30.10.2020	

#### 4.Scop

Procedura descrie criteriile de selecție a beneficiarilor Programului național “Școala de acasă”, modalitățile de distribuire și gestionare a dispozitivelor electronice cu conexiune la Internet, aplicabile la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brașov și al unităților de învățământ din județul Brașov, în conformitate cu OMEC 4738/20.07.2020.

Beneficiari ai Programului național “Școala de acasă” pot fi elevi din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi și cu frecvență (respectiv clasa pregătitoare, clasele I - XII, școala profesională), înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat; elevii care provin din medii defavorizate; elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și elevii care nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de COVID - 19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

#### 5. Domeniul de aplicare


Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Brașov și în cadrul tuturor unităților școlare din județul Brașov.

Programul constă în acordarea **de dispozitive electronice cu conexiune la internet**, elevilor din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi și cu frecvență (respectiv clasa pregătitoare, clasele I - XII, școala profesională), înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat; elevii care provin din medii defavorizate; elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și pentru elevii care nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de COVID - 19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.din judetul Brasov.

#### 6. Documente de referință

##### 6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 143/2010;

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Procedură privind selecția beneficiarilor</b> <b>Programului “Școala de acasă” și</b> <b>modalitățile de distribuire și gestionare</b> <b>a dispozitivelor electronice cu conexiune</b> <b>la internet</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>PS-01.01</b> <b>Cod: PS-ISG-MI-02</b>	<b>Pagina nr. 3 din 7</b>
		<b>Nr. exemplare: 2</b>

- Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2006 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 333 din 13.04.2006;
- Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Legea 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- HG 370/2020 privind aprobarea Programului național “Școala de acasă” și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului;
- Ordin MEC 4738/20.07.2020 privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet precum și a criteriilor de repartizare a acestor dispozitive achiziționate prin Programul național “Școala de acasă”;
- Ordin MECS 3400/2015 privind Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 218 din 1 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MENCȘ nr. 5079/2016 – ROFUIP - Publicat în Monitorul Oficial nr. 720/19.09.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 3027/2017 pentru modificarea și completarea Anexei – Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul MENCȘ nr. 5079/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 63 din 22.01.2018;
- Ordin MEC nr. 5545/10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal


## **6.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:**

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Decizii/Dispoziții ale inspectorului școlar general;
- Alte acte normative, aplicabile prezentei proceduri;

## **7. Definiții și abrevieri**

### **7.1. Definiții ale termenilor**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul</b>
<b>1.</b>	Procedură de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedurat
<b>2.</b>	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Procedură privind selecția beneficiarilor</b> <b>Programului “Școala de acasă” și</b> <b>modalitățile de distribuire și gestionare</b> <b>a dispozitivelor electronice cu conexiune</b> <b>la internet</b>	Ediția: 1
		Revizia: 1
	<b>PS-01.01</b> <b>Cod: PS-ISG-MI-02</b>	Pagina nr. 4 din 7
		Nr. exemplare: 2

3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
----	-------------------------------	---

## 7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CA	Consiliu de administrație
2	CI	Consiliu de inspectori
2	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
4	P.O.	Procedură operațională
5	E	Elaborare
6	V	Verificare
7	A	Aprobare
8	Ap.	Aplicare
9	Ah.	Arhivare
10	F	Formulare

## 8. Descrierea procedurii

**8.1.** Identificarea unităților școlare care au înscrisi, în anul școlar 2020 – 2021, elevi care provin din medii defavorizate, elevi ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la Internet și elevi care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la Internet precum și a numărului de elevi aflați în situațiile menționate, în fiecare din aceste unități școlare.

**8.2.** Verificarea corespondenței dintre informațiile colectate din școli, actualizate la momentul începerii anului școlar, cu fundamentarea transmisă către MEC privind necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la Internet, la nivelul județului Brașov.

**8.3.** Stabilirea criteriilor pentru selecția beneficiarilor:

- Criterii generale pentru selecția primară:

✓ Elevi din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi cu frecvență, înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ de stat (clasa pregătitoare, clasele I – XII, școală profesională)

✓ Elevi proveniți din medii defavorizate

- Criterii specifice, suplimentare:


✓ Elevi ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la Internet

✓ Elevi care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la

Internet

✓ Elevi de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de COVID 19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la Internet

**8.4.** Preluarea de la MEC a dispozitivelor electronice cu conexiune la Internet.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Procedură privind selecția beneficiarilor</b> <b>Programului “Școala de acasă” și</b> <b>modalitățile de distribuire și gestionare</b> <b>a dispozitivelor electronice cu conexiune</b> <b>la internet</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>PS-01.01</b> <b>Cod: PS-ISG-MI-02</b>	<b>Pagina nr. 5 din 7</b>
		<b>Nr. exemplare: 2</b>

**8.5.** Stabilirea numărului de dispozitive electronice care vor fi distribuite fiecărei unități școlare și validarea în consiliul de Administrație al ISJ

**8.6.** Distribuirea către unitățile școlare a dispozitivelor electronice, în baza unui proces – verbal de predare-primire (*Anexa 1 la prezenta procedură*), conform unui calendar și a unei planificări elaborate de comisia constituită la nivelul ISJ, astfel încât să fie evitate aglomerările și să fie respectate toate regulile sanitare.

8.6.1. În cazul în care numărul de dispozitive alocate de MEC este egal cu necesarul identificat la începutul anului școlar, dispozitivele vor fi distribuite unităților școlare în număr egal cu numărul de elevi care se încadrează în criteriile generale și specifice.

8.6.2. În cazul în care numărul de dispozitive alocate de MEC este mai mic decât necesarul identificat la începutul anului școlar, dispozitivele vor fi distribuite unităților școlare în procent egal cu procentul din necesar alocat de MEC județului Brașov. În această situație, Consiliul de administrație al fiecărei unități școlare va decide criteriile specifice de atribuire a dispozitivelor către elevii proprii (ex.: să fie distribuit minim un dispozitiv electronic cu conexiune la Internet într-o familie cu mai mulți copii înscriși la școală și care nu deține nici un astfel de dispozitiv).

**8.7.** Serviciul contabilitate din unitățile școlare vor înregistra dispozitivele în inventarul școlii.

**8.8.** La nivelul fiecărei unități școlare se va constitui, prin decizia directorului, o comisie de implementare a programului, formată din 3 – 5 membri.

**8.9.** Pentru distribuirea dispozitivelor electronice cu conexiune la Internet, beneficiarii vor depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada prevăzută de calendarul elaborat de comisia constituită la nivelul ISJ, o cerere scrisă (*Anexa 2 la prezenta procedură*) și o declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorei legal/elevului major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține nici un dispozitiv electronic cu conexiune la Internet (*Anexa 3 la prezenta procedură*).

Cererea și declarația pe propria răspundere vor fi însoțite de documente doveditoare din care să rezulte faptul că elevul provine din medii sociale defavorizate, cum sunt:


- certificat de deces / sentința de divorț în cazul familiilor monoparentale
- anchete sociale/documente din care să rezulte că elevul este în evindeța autorităților locale/directiei de protecție a copilului
- documente din care să rezulte că elevul este beneficiar al unei măsuri de protecție socială
- documente din care să rezulte că elevul este aflat în plasament

Documentele se vor depune în copie, cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original.

Persoanele din comisia de implementare a programului, vor confrunța actele cu copiile, iar pe acestea din urmă vor trece mențiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul.

După încheierea perioadei de depunere a cererilor, Comisia de implementare din școală va verifica documentele depuse de beneficiari și va stabili lista finală a beneficiarilor, care va fi supusă aprobării CA al unității școlare. În situația de la punctul 8.6.2., pentru stabilirea listei finale vor fi aplicate criteriile de selecție stabilite de CA al școlii și se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

Comisiile de implementare a programului vor distribui dispozitivele electronice cu conexiune la Internet, conform calendarului elaborat de comisia constituită la nivelul ISJ și a unei planificări care să asigure evitarea aglomerației și respectarea tuturor regulilor sanitare.

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Procedură privind selecția beneficiarilor</b> <b>Programului “Școala de acasă” și</b> <b>modalitățile de distribuire și gestionare</b> <b>a dispozitivelor electronice cu conexiune</b> <b>la internet</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>PS-01.01</b> <b>Cod: PS-ISG-MI-02</b>	<b>Pagina nr. 6 din 7</b>
		<b>Nr. exemplare: 2</b>

Unitatea de învățământ va încheia cu părintele/tutorele legal/reprezentantul legal/elevul major un contract de comodat, care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet (*Anexă la OMEC 4738/20.07.2020, Anexa 4 la prezenta procedură*). Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor beneficiarului în unitatea de învățământ respectivă.

**8.8.** Comisiile de implementare a programului, din ISJ și din unitățile școlare, vor monitoriza activitățile aferente programului, vor colecta datele necesare feedback-ului și vor realiza evaluarea programului la nivel local și județean, transmițând date și informații, prin intermediul SIIR, către MEC.

## **9. Responsabilități**


### **La nivelul inspectoratului școlar**

- a) preia de la Furnizor dispozitivele electronice cu conexiune la internet pe baza de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă
- b) distribuie către unitățile de învățământ dispozitivele electronice cu conexiune la internet pe pază de proces verbal de predare-primire
- c) colectează informațiile de la școlile din județ privind numărul de beneficiari și le centralizează;
- d) asigură depozitarea în condiții optime a eventualelor stocuri de dispozitive electronice cu conexiune la internet rămase după finalizarea acțiunii
- e) monitorizează distribuția dispozitivelor electronice cu conexiune la internet de către unitățile de învățământ către beneficiari, pe baza contractului de comodat
- f) monitorizează activitățile aferente Programului național "Școala de acasă", colectează datele necesare feedbackului și realizează evaluarea programului la nivel regional și local,

### **La nivelul unitatilor de invatamant**

Conducerile unităților de învățământ au următoarele atribuții:

- a) numesc, prin decizie internă, comisia de implementare a programului, formată din 3 – 5 membri și stabilesc atribuțiile acestei comisii;
- b) informează elevii și părinții/tutorii legali ai acestora asupra prevederilor Hotărârii nr. 370/2020 privind aprobarea Programului național "Școala de acasă" și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru Ministerul Educației și Cercetării și prevederile OMEC nr. 4738/2020 – privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și a criteriilor de repartizare a acestor dispozitive achiziționate prin Programul național "Școala de acasă"
- c) sprijină potențialii beneficiari la întocmirea dosarelor;
- d) validează lista finală a beneficiarilor de dispozitive electronice cu conexiune la internet, după evaluarea dosarelor de către comisia constituită la nivelul școlii;
- e) distribuie dispozitivele electronice cu conexiune la internet tuturor beneficiarilor, conform prevederilor legale și procedurale;
- f) încheie Contractele de Comodat cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului sau, după caz, cu elevul major;

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Procedură privind selecția beneficiarilor</b> <b>Programului “Școala de acasă” și</b> <b>modalitățile de distribuire și gestionare</b> <b>a dispozitivelor electronice cu conexiune</b> <b>la internet</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>PS-01.01</b> <b>Cod: PS-ISG-MI-02</b>	<b>Pagina nr. 7 din 7</b>
		<b>Nr. exemplare: 2</b>

- g) verifică concordanța dintre numărul de beneficiari și numărul de dispozitive electronice cu conexiune la internet primite și raportează inspectoratului școlar eventualele neconcordanțe;
- h) se asigură că, în termen de 5 zile de la primirea dispozitivelor de la ISJ Brașov, toți beneficiarii au intrat în posesia dispozitivelor electronice cu conexiune la internet;
- i) la nivelul unităților școlare, directorul răspunde de corectitudinea datelor transmise la I.S.J. și de acordarea acestor dispozitive electronice cu conexiune la internet tuturor elevilor care îndeplinesc condițiile legale, asigurându-se că este respectat principiul evitării dublei finanțări;

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

r. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

#### 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1
4	Scopul procedurii	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6	Documente de referință/reglementări aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	3
8	Descrierea procedurii	4
9	Responsabilități	6
10	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11	Cuprins	7