



ANUNT

Colegiul National Aprily Lajos Brasov cu sediul in Brasov, str. Dupa Ziduri nr.3, organizeaza procedura de licitatie publica avand ca obiect

INCHIRIEREA UNUI CHIOSC SCOLAR cu suprafata de 8.65mp, situat in Brasov, str. Dupa Ziduri, nr.3.

Pretul de la care va porni licitatia publica este de 800,00 lei / luna (50% pentru Col Nat Aprily Lajos si 50% pentru Municipiul Brasov).

La pretul de pornire se adauga utilitati care se stabilesc la momentul intocmirii contractului, in functie de dotarile societatii castigatoare (frigider, cuptor cu microunde, calorifer electric etc)

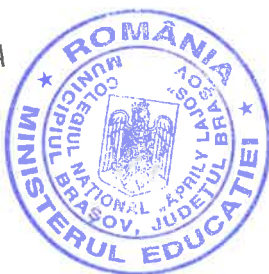
Licitatia va avea loc pe data de 28.11.2023 ora 12:00 la sediul Colegiului National Aprily Lajos Brasov, din Brasov, str. Dupa Ziduri, nr.3.

Termenul limita de depunere a ofertelor la sediul colegiului este data de 28.11.2023 ora 12:00.

Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul administrativ din cadrul Colegiului Aprily Lajos Brasov, telefon 0268 / 415355.

DIRECTOR,

Prof. FERENCZ IRMA



ADMINISTRATOR,

CAIET DE SARCINI

pentru licitatia publica a chioşcului scolar, situat in Brasov, Str. Dupa Ziduri nr.3, pentru activitatea comert cu amanuntul de produse panificatie/patiserie pentru elevi in baza legilor in vigoare

Cap.I. Obiectul licitatiei:

- I.1. Obiectul licitatiei il constituie un chioşc scolar, cu o suprafata de 8.65 mp situat in Brasov, Str. Dupa Ziduri nr.3..
- I.2. Chioscul scolar ce face obiectul inchirierii potrivit caietului de sarcini apartine Primariei Municipiului Brasov, iar institutia noastra are drept de administrare.
- I.3. La licitatia publica organizata potrivit prezentului caiet de sarcini pot participa persoane fizice si juridice autorizate potrivit legii.
- I.4. Inchirierea spatiului se va face cu respectarea prevederilor art.108, art.284-291, art.332-348 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, care prevad procedura legala de inchiriere a spatiilor proprietate publica.

Cap.II. Destinatia chioscului scolar:

- II.1. Chioscul scolar va desfasura doar activitatea de comert cu amanuntul de produse de panificatie/patiserie pentru elevi, aceasta activitate se va desfasura in baza urmatoarelor prevederi legale:
- Lg.123/2008- pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar;
- Ordinul 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti;
- Regulamentul CE 853/2004 privind normele specifice de igiena care se aplica alimentelor de origine animala, cu amendamentele ulterioare.

Alimente interzise:

alimente cu continut mare de zaharuri (peste 15g/100g produs)
alimente cu continut mare de grasimi (peste 20g grasime/100g produs)
alimente cu continut mare de sare (peste 1.5g sare/100g produs)
alimente cu continut ridicat de calorii pe unitatea de vanzare
alimente neambalate
alimente neetichetate

Alimente recomandate:

Produse de panificatie / patiserie, ambalate.

Produsele de panificatie/patiserie vor fi transportate de la furnizor catre chioscul din unitatea scolara numai cu mijloace auto speciale, autorizate, cu respectarea programului de aprovizionare agreat pentru a asigura siguranta elevilor, respectiv intre orele 6-7 AM. Pastrarea, pregatirea si prezentarea produselor se va realiza in echipamente speciale asigurate de catre ofertant.

Autorizarea activitatii cade in sarcina chirasului.

Avand in vedere faptul ca spatiul inchiriat nu detine contoare separate pentru monitorizarea consumului de apa/curent electric, locatorul va asigura chirasului apa curenta si energia electrica, pe durata contractului, iar plata acestor utilitati se va face pe baza unui consum estimat pe echipamentele utilizate in chiosc inmultit cu ore de functionare.

Cap.III. Caracteristicile lucrarilor:

III.1. Subinchirierea totala sau partiala a chioscului inchiriat, cesiunea contractului de inchiriere unui tert sau asocierea locatarului in vederea folosirii in comun a amplasamentului sunt interzise sub sanctiunea rezilierii contractului de drept, fara somatie, punere in intarziere sau judecata.

Cap.IV. Durata inchirierii:

IV.1. Chioscul se va inchiria pe o perioada de 1 an de zile, cu posibilitatea de prelungire anuala cu acordul partilor, prin acte aditionale aprobate de Consiliul de Administratie al scolii.

IV.2. Prelungirea contractului se va face doar cu conditia respectarii stricte a prevederilor prezentului caiet de sarcini si cu respectare legilor in vigoare pentru activitatea de comert cu amanuntul de produse alimentare in cadrul institutiilor scolare. In caz de nerespectare a prevederilor caietului de sarcini, a legilor in vigoare si a cauzelor contractuale, predarea chioscului in starea initiala se va face in termen de 15 zile de la somatia Colegiului National Aprily Lajos Brasov.

IV.3. Contractul de inchiriere se va incheia in termen de 30 zile de la data adjudecarii licitatiei.

Cap.V. Pretul inchirierii:

*V.1. Pretul minim pentru chirie de la care porneste licitatiea este de **800.00 lei / luna**, la care se adauga utilitati care se stabilesc prin contract.*

V.2. Ofertantul declarat castigator va achita 50% din contravaloarea chiriei in lei in contul Primariei Municipiului Brasov, si 50% din contravaloarea chiriei in lei in contul Colegiului National Aprily Lajos Brasov,

V.3. Plata utilitatilor se va face de catre ofertantul declarat castigator in conturile Colegiului National Aprily Lajos sau la caseria institutiei, conform contractului incheiat intre parti.

Cap.VI. Participarea la licitatie:

VI.1. La licitatie poate participa orice persoana fizica sau juridica autorizata potrivit legii.

VI.2. In mod obligatoriu va trebui sa respecte toate cerintele cuprinse in instructiunile anexate prezentului caiet de sarcini.

Cap.VII. Adjudecarea ofertelor:

VII.1. Adjudecarea ofertelor se va face in functie de cea mai mare chirie lunara oferita, care nu poate fi mai mica decat cea stabilita la cap.V – V.1., la care se adauga utilitati care se stabilesc prin contract.

Cap.VIII. Incetarea inchirierii:

VIII.1. Incetarea inchirierii se poate face in urmatoarele cazuri:

- a) **Prin ajungerea la termen.** La termenul prevazut in contract, locatarul are obligatia de a preda spatiu inchiriat in starea initiala. La incetarea contractului de inchiriere prin ajungerea la termen, acesta inceteaza de drept, fara alte formalitati.
- b) **Prin renuntare.** Locatarul poate solicita incetarea definitiva a inchirierii, inainte de termen, prin cerere scrisa care se depune la secretariatul institutiei de invatamant cu cel putin 5 zile calendaristice inainte de data la care se cere incetarea inchirierii.
- c) **Prin retragere.** Inchirierea inceteaza si contractul se rezilieaza in situatia in care locatarul nu respecta Cap. II din caietul de sarcini – comercializarea alimentelor interzise, cat si obligatiile din contractul de inchiriere. Proprietarul va putea rezilia contractul numai dupa somarea locatarului. Rezilierea contractului se va face prin simpla declarare a rezilierii de catre locator prin reprezentant legal.
- d) **Forta majora.** Exonereaza partile de raspundere in ceea ce priveste indeplinirea totala sau partiala a obligatiilor ce le revin. Prin forta majora se intelege orice eveniment independent de vointa partilor care le impiedica sa-si execute integral sau partial obligatiile.

Cap.IX. Dispozitii finale:

IX.1. Contractul de inchiriere se va incheia in termen de 30 zile de la data adjudecarii licitatiei.

IX.2. In cazul neincheierii contractului din vina ofertantului castigator, chioscul in cauza urmeaza sa fie scos din nou la licitatie.

IX.3. Se interzice sub conditia rezilierii contractului de drept, fara somatie, punere in inarziere sau judecata, expunerea si comercializarea produselor in afara suprafetei inchiriate, depozitarea a oricaror tipuri de ambalaje in jurul constructiei, vanzarea de produse interzise de lege in unitatile de invatamant.

IX.4. Oferta trebuie sa fie ferma si certa fara ambiguitati.

IX.5. Organizatorul licitatiei are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste prin documentele prezentate, una sau mai multe cerinte din documentele licitatiei.

Licitatia se va organiza la sediul unitatii scolare –Colegiul National Aprily Lajos Brasov cu sediul in Brasov, str. Dupa Ziduri, Nr.3.

COMISIA DE LICITATIE

PRESEDINTE	FERENCZ IRMA – director
VICEPRESEDINTE	KOPE ANDREEA – director adjunct
MEMBRII	PASZTORI ANNA MARIA – profesor membru in Consiliul de Administratie
	TOASO IMELDA – reprezentant parinti
	BIRO MARGARETA – reprezentant sindicat
	ITU GABRIELA MARIA – administrator
SECRETAR	BOROS ILDIKO – secretar sef
REPREZENTANT CONSILIUL LOCAL	– CHIRICHES CIPRIAN



Imo

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

pentru licitatie publica a chioscului scolar, situat in Brasov, Str. Dupa Ziduri nr.3, pentru activitatea comert cu amanuntul de produse panificatie/patiserie pentru elevi in baza legilor in vigoare

OBIECTUL INCHIRIERII

Obiectul licitatiei il constituie inchirierea chioscului cu suprafata de 8.65 mp, situat in Brasov, str. Dupa Ziduri nr.3.

La licitatie poate participa orice persoana fizica sau juridica autorizata potrivit legii, autorizata sa desfasoare activitati de comert care se incadreaza in conditiile impuse prin caietul de sarcini si prezentele instructiuni.

1. PREZENTAREA OFERTELOR

- 1.1 Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului in conformitate cu documentele licitatiei, este secreta si se va depune la secretariatul Colegiului National Aprily Lajos Brasov, din str. Dupa Ziduri, nr.3, in vederea participarii la licitatie. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de depunere prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor;
- 1.2 Oferta trebuie sa fie certa si ferma fara ambiguitati de genul , "atat la suta peste cea mai mare oferta", etc.;
- 1.3 Organizatorul licitatiei are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste prin datele prezentate una sau mai multe cerinte din documentele licitatiei;
- 1.4 Depunerea ofertei reprezinta manifestarea vointei ofertantului de a semna contractul de inchiriere a spatiului pentru utilizarea acestuia in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, dupa adjudecarea licitatiei;
- 1.5 Oferta este supusa clauzelor juridice si financiare inscrise in documentele care o alcatuiesc;
- 1.6 Ofertantii care sunt dovediti ca detin informatii despre valoarea altor oferte de licitatie sau au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru influentarea rezultatului licitatiei spre a obtine preturi mai avantajoase, vor fi exclusi de la licitatie, pierzand garantia de participare;
- 1.7 Ofertantii vor transmite / depune oferta intr-un plic sigilat, oferta care va fi inregistrata in ordinea primirii;
- 1.8 Ofertele aflate sub valoarea minima impusa prin caietul de sarcini (800 lei/luna+ utilitati), sau care sunt exprimate in alta moneda decat leul, vor fi excluse de la licitatie;
- 1.9 Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul de inchiriere in termen de 30 de zile calendaristice de la data adjudecarii licitatiei, atrage dupa sine reluarea licitatiei.

2. CUPRINSUL OFERTEI

Oferta va cuprinde

2.1. Criterii de eligibilitate OBLIGATORII, (CE SE VOR DEPUNE in plicuri IN ORIGINAL SI COPIE)

- a) copie dupa buletinul sau cartea de identitate a reprezentantului legal;
- b) acte doveditoare privind calitatea de participant: act constitutiv din care sa reiasa ca poate desfasura activitati de comert cu amanuntul de produse alimentare;
- c) copie dupa certificatul de inmatriculare / inregistrare;
- d) Dovada lipsei datoriilor la bugetul local, certificate de neumarire fiscala emise de catre Primaria Municipiului Brasov – Directia Fiscala, nu mai vechi de 30 zile fata de data organizarii licitatiei, din care sa reiasa ca participantul la licitatie nu are datorii la bugetul local.
- e) Dovada lipsei datoriilor la Bugetul de stat, certificate de neumarire fiscala emise de ANAF, nu mai vechi de 30 zile fata de data organizarii licitatiei.

2.2. Oferta de pret: se face prin completarea formularului de oferta anexat prezentei.

NOTA: Documentele solicitate la punctele 2.1. din prezentele instructiuni VOR FI PREZENTATE IN MOD OBLIGATORIU de catre ofertant, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

Neprezentarea si/ sau neindeplinirea oricaruia dintre criteriile de eligibilitate, duce la descalificarea ofertei.

3. PREZENTAREA PROPRIU – ZISA A OFERTEI

3.1. Instructiunile pentru elaborarea si depunerea ofertei

Oferta se va depune intr-un **plic mare exterior** in care se vor introduce (o singura data):

- a) un plic sigilat continand ” **criteriile de eligibilitate** ” notandu-se astfel plicul: ”**criterii de eligibilitate**” care contine documentul in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, cu exceptia cartii de identitate care se depune in copie, precum si denumirea ofertantului;
- b) un plic sigilat continand ” **criteriile de eligibilitate** ” **in copie** notandu-se astfel plicul: ”**criterii de eligibilitate**” - copie, precum si denumirea ofertantului;
- c) un plic continand ” **oferta de pret** ” **in original** , notandu-se pe plic continutul acestuia: ”**oferta de pret – original**” precum si denumirea ofertantului;
- d) un plic continand ” **oferta de pret** ” **in copie**, notandu-se pe plic continutul acestuia: ”**oferta de pret – copie**” precum si denumirea ofertantului.

Toate aceste plicuri se vor sigila si se vor introduce intr-un singur plic exterior pe care se va scrie : organizatorul licitatiei, amplasamentul pentru care se liciteaza si data licitatiei.

Exemplu: COLEGIUL NATIONAL APRILY LAJOS BRASOV

Oferta pentru licitatie privind inchirierea chioşcului scolar.

A nu se deschide inainte de data 28.11.2023 ora 12

NOTA: Ofertele de pret vor fi semnate si stampilate, dupa caz, de catre ofertant sau imputernicitul acestuia, sub sanctiunea descalificarii.

4. DESFASURAREA LICITATIEI

- 4.1 Licitatia publica va avea loc la sediul Colegiului National Aprily Lajos Brasov din str. Dupa Ziduri, nr.3, in ziua de 28.11.2023, la ora 12:00;
- 4.2 La licitatie se vor lua in considerare ofertele depuse la secretariatul institutiei din str. Dupa Ziduri, nr. 3, Brasov, pana cel tarziu la data de 28.11.2023, ora 12:00.
- 4.3 La data, ora si locul anuntat se vor prezenta membrii comisiei de licitatie si toti ofertantii sau imputernicitii acestora care fac dovada unei imputerniciri scrise;
- 4.4 Presedintele comisiei, in prezenta membrilor comisiei, a ofertantilor/imputernicitilor acestora, va desface plicurile continand "**documentele de eligibilitate**", depuse de fiecare ofertant in parte, in vederea verificarii existentei acestora, in original si copie, in functie de acestea comisia hotaraste calificarea ofertantilor;
- 4.5 In continuare presedintele comisiei, in prezenta membrilor comisiei, a ofertantilor/imputernicitilor acestora, va desface plicurile continand "**oferta de pret**" si va da citire ofertelor de pret depuse de ofertantii/imputernicitii calificati, care au indeplinit criteriile de eligibilitate. Ofertele aflate sub valoare minima impusa prin prezentele instructiuni vor fi excluse de la licitatie.
- 4.6 In timpul desfasurarii licitatiei secretarul comisiei va intocmi un proces verbal in care se vor consemna urmatoarele: numele si prenumele ofertantului/ofertantilor, documentele de eligibilitate depuse de acestia, eventualele descalificari si ofertele de pret ale fiecarui ofertant participant la licitatie si care a indeplinit toate criteriile de eligibilitate.
- 4.7 Procesul verbal va fi semnat de catre fiecare ofertant sau imputernicit, iar la sfarsit de catre toti membrii comisiei.
- 4.8 In procesul verbal se vor consemna si eventualele respingeri de oferte, aratandu-se si motivele acestora;
- 4.9 Dupa terminarea sedintei de licitatie, comisia procedeaza la adjudecarea ofertelor pe baza ofertelor depuse.
- 4.10 Pe baza hotararii finale a comisiei de licitatie, presedintele comisiei, **comunica** rezultatul tuturor participantilor la licitatie, rezultat care va fi comunicat acestora ulterior si in scris.

5. MODALITATI DE PLATA

- 5.1 **Plata chiriei in lei** se va face 50% in **contul Primariei Municipiului Brasov** si 50% in **contul Colegiului National Aprily Lajos Brasov**. **Plata utilitatilor** se va face de catre ofertantul declarat castigator in conturile Colegiului National Aprily Lajos sau la caseria institutiei, conform contractului incheiat intre parti.
- 5.2 Contractul se va incheia in termen de 30 zile de la data adjudecarii licitatiei, cu posibilitatea prelungirii lui prin acte aditionale aprobate in Consiliul de Administratie al institutiei.

6. ADJUDECAREA

- 6.1. Adjudecarea se va face in favoarea ofertantului care indeplineste simultan urmatoarele conditii:

- ofera cea mai mare chirie in lei / luna ;

7. DISPOZITII FINALE

8.1. In cazul in care ofertantul declarat castigator **refuza semnarea actelor intocmite in timpul licitatiei si / sau dupa adjudecare** (proces-verbal de desfasurare al licitatiei, declaratia de acceptare a ofertei financiare finale, contractul de inchiriere) este declarat de catre comisie **DESCALIFICAT, iar licitatia va fi reorganizata.**

8.2. Termenul de depunere al contestatiilor este de 5 (cinci) zile de la primirea comunicarii privind rezultatul licitatie. Contestatia suspenda incheierea contractului, pana la solutionarea definitiva a acesteia.

NOTA: Instructiunile pentru ofertanti fac parte integranta din documentatia de licitatie

COMISIA DE LICITATIE

PRESEDINTE	FERENCZ IRMA – director
VICEPRESEDINTE	KOPE ANDREEA – director adjunct
MEMBRII	PASZTORI ANNA MARIA – profesor membru in Consiliul de Administratie
	TOASO IMELDA – reprezentant parinti
	BIRO MARGARETA – reprezentant sindicat
	ITU GABRIELA MARIA – administrator
SECRETAR	BOROS ILDIKO – secretar sef
REPREZENTANT CONSILIUL LOCAL –	CHIRICHES CIPRIAN

DIRECTOR,
prof. FERENCZ IRMA

Imo

